

## ***Отказ в приеме на работу***

### ***1. Обоснованный отказ.***

Руководитель может отказать в приеме на работу, если вы:

- не имеете образовательного ценза или ваше образование не соответствует квалификационным требованиям должности (учитель физвоспитания – руководитель ОБЖ);
- если вы имели судимость, подвергаетесь уголовному преследованию;
- не представили обязательные документы, которые обязаны предъявить при приеме на работу;
- если вы не прошли предварительный медосмотр;
- имеете ограничения при приеме на работу в соответствии с ТК РФ.

### ***2. Необоснованный отказ.***

а) Руководитель не имеет права отказывать в приеме на работу по причинам связанным с:

- |  |   |
|--|---|
| - полом;                                       | - беременностью;  |
| - расой;                                       | - наличием детей;   |
| - национальностью;                             | - имущественным положением;   |
| - языком;                                      | - работой родственников в данной организации.                                 |
| - происхождением;                              | б) Руководитель не имеет права отказать в заключении трудового договора если: |
| - семейным положением;                         | - вас пригласили в письменной форме;  |
| - возрастом;                                   | - дали согласие на перевод от другого работодателя (в течение 1 месяца);      |
| - местом жительства;                           | - в случае избрания на должность;   |
| - отношением к религии;                        | - избрания по конкурсу.   |
| - отсутствием регистрации по месту жительства; |   |
| - убеждениями;                                 |   |
| - принадлежностью к общественным объединениям; |   |

За необоснованный отказ в приеме на работу руководитель несет ответственность административную – ст.64 ТК РФ, ст.5.27 КоАП РФ, уголовную – ст.145 УК РФ.

Если вам отказали в приеме на работу, потребуйте сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее, чем 7 рабочих дней.

Оформление трудового договора производится не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допуска к работе (ст.67 ТК РФ).

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию приказа. Приказ может быть подписан как руководителем, так и уполномоченным на это лицом.

Если вы принимаетесь на работу впервые, организация в течение недели со дня приема оформляет вам трудовую книжку.

До подписания трудового договора вас должны ознакомить под подпись с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами.