

Лайфхаки по трудоустройству

С первого взгляда кажется: «Что трудного в поиске работы?» Однако, элементарные ошибки, которые, казалось бы, мелочь, могут повлиять на принятие Вас на работу. В данном разделе мы рассмотрим некоторые негласные правила процесса трудоустройства, чтобы оно стало успешным с заветным результатом: «Вы приняты!»

Итак, с чего же начать? С поиска открытых вакансий, которые Вас интересуют и которым Ваши навыки и знания соответствуют требованиям. Нашли? Отлично! Если же нет, то скорее переходите в раздел нашего сайта: «Работа найдется для каждого», тут Вы уж точно найдете то, что ищите.



Дальнейшим Вашим шагом должен стать интерес к компании: изучите ее, посмотрите сайт, чем занимается, какие товары или услуги предоставляет, в компаниях работают люди, а им нравятся, когда ими интересуются, таким образом Вы покажете интерес и желание устроиться именно к ним, что, несомненно, подкупает. Изучите возможные требования к резюме и собеседованию, т.к. именно они станут следующим пунктом Вашего трудоустройства.

Вот мы и добрались до составления резюме. Резюме – это Ваше лицо в глазах работодателя, наряду с Вашим поведением и самопрезентацией, но об этом чуть позже. Итак, хорошо составленное резюме, которое позволит выделиться среди остальных, повышает шанс Вашего трудоустройства. **ВАЖНО:** внимательно проверьте после составления свое резюме на предмет склеивания слов, орфографических и пунктуационных ошибок, все ли свои достижения, навыки и знания указали (указывайте только то, что заинтересует компанию), хорошо ли читается текст, легко ли найти интересующие пункты; на резюме должно быть хорошее качественное фото, где Ваше лицо должно смотреть прямо и занимать больше 60%.

Ну что ж, компании выбраны, резюме составлены, можно и рассылать на указанные в компании электронные адреса для их приема. При отправке убедитесь, что в названии документа с резюме указана Ваша фамилия и инициалы, это очень важно, т.е. Вы должны быть идентифицируемы. Не отправляйте сообщение, в котором прикреплен лишь один документ и нет ни единого слова. Напишите небольшое мотивационное письмо о себе: кто вы, почему хотите устроиться в данную компанию, чем она понравилась, однако много писать так же не нужно.

Ждете, когда позвонят? А зря, спустя 1-2 дня, перезвоните сами и уточните: дошло ли Ваше резюме, увидели ли его среди остальных, покажите Вашу заинтересованность и желание попасть на собеседование и непосредственно в компанию. Если же Вам отказали, не расстраивайтесь, узнайте причину, чтобы в будущем ее исправить.



Вам перезвонили и пригласили на собеседование, отлично! Теперь главное – красиво предстать в глазах того, кто проводит Вам собеседование, чаще это hr-менеджер, но и ему надо суметь понравиться и выделиться среди своих конкурентов, вроде сложно, но не очень. На самом деле Вам нужно соблюсти некоторые нормы этического поведения: прийти заранее, чтобы не опоздать на свое собеседование, иначе это уже покажет Вас с плохой стороны, а, как правило, люди запоминают лучше негативное, чем позитивное; будьте вежливы и не забудьте поздороваться, и не только с людьми на самом собеседовании, но и при входе с охранником, сотрудником гардероба, т.к. даже такая мелочь может, стать проблемой; говорите правду, т.к. ложь рано или поздно вскроется; говорите четко и грамотно, о том что умеете делать, как Ваши навыки помогут компании; будьте готовы к неожиданным вопросам и задачам, т.к. они позволяют понять Вашу реакцию в непредсказуемых ситуациях.

Ну что ж, теперь Вы должны получить предложение на работу. Если вдруг Вам не перезвонили, позвоните сами и уточните причину.

Отличного Вам трудоустройства! У Вас все получится!