

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯШКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕХАНИЗАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГПОУ ЯТТиМ
_____ А.И. Петрученко

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 08.12.2023

Приказ № 236 от 08.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения для
платных образовательных услуг
ГПОУ ЯТТиМ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЯШКИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ
И МЕХАНИЗАЦИИ"

Подписано цифровой
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯШКИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЯ И
МЕХАНИЗАЦИИ"
Дата: 2023.12.12 11:42:44
+07'00'

Яшкино
2023 год

I. Общие положения

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Положение о порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения для платных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - техникум) устанавливает требования к организации учебного процесса по основным программам профессионального обучения в следующих аспектах: порядок и форма промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение регламентирует процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, которая является обязательным этапом в процессе обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих, по программам повышения квалификации.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 2018 года);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации».

1.7. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации» имеет право на реализацию основных программ профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности N15627 от 25.12.2015 г.

1.8. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

II. Формы контроля и аттестации по основным программам профессионального обучения

2.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения данных видов аттестации обучающихся устанавливаются техникумом, осуществляющим образовательную деятельность.

2.2. При разработке и реализации основных программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

Текущий контроль - устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, контрольные работы, тестирование, решение задач.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем и (или) мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения и (или) мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного занятия.

Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану.

Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;

- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ по профессиональному обучению;

- допуск обучающегося к квалификационному экзамену.

Промежуточная аттестация проводится по окончании курса по дисциплине и практике и фиксируется в учебных журналах.

Итоговая оценка по дисциплине и практике формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета либо экзамена - за счет времени, отведенного на дисциплину и практику.

Техникум самостоятельно определяет перечень дисциплин и практик по каждой форме аттестации.

Итоговая аттестация: проводится в форме выполнения практической квалификационной работы или квалификационного экзамена.

III. Порядок итоговой аттестации слушателей, проходящих обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Лицо, обучающееся по основной программе профессионального обучения, имеет право на итоговую аттестацию в техникуме в соответствии с Положением о порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения для платных образовательных услуг.

3.1. Сроки проведения итоговой аттестации в техникуме определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

3.2. До итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

3.3. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

3.4. Квалификационный экзамен проводится на основании полученных знаний, умений и навыков обучающихся по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

IV. Состав и функции экзаменационной комиссии

4.1. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

4.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

4.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора учреждения. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных организаций и педагогического коллектива техникума.

4.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор техникума.

4.6. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в техникуме на основе анализа результатов итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.