

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Черныш
Приказ № 124 от «14» Августа 2023 г.

Черныш
Алексей
Петрович

Подписано цифровой
подписью: Черныш
Алексей Петрович
Дата: 2023.08.14
10:17:44 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 38 от 30.06.2023 г.

пгт. Яшкино
2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее- Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации»

2. Порядок перевода

2.1. При переводе из исходного учреждения обучающийся отчисляется в связи с переводом, а принимающей организацией в порядке перевода принимается.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться на те же специальности, уровень образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной организации, а так же и на другие специальности, уровень и форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом по специальности, более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса, специальности, формы обучения, на которое обучающийся желает перейти.

2.5 В образовательной организации количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.6 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из областного бюджета, по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перевод производится на места, финансируемые за счет договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Перевод в другие образовательные организации

3.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления обучающегося.

3.2 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого он поступил на обучение, перечень и объем изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, оценки, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации.

3.3 В течении 3 рабочих дней после предоставления обучающимся из принимающей организации справки с указанием уровня образования, наименования профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4 После сдачи в учебную часть заполненного обходного листа, зачетной книжки, студенческого билета, секретарь учебной части выдает отчисленному обучающемуся пакет документов по перечню из личного дела.

3.5 В техникуме в личном деле отчисленного обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод из других учебных заведений

4.1 Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с приложением справки из исходной организации о периоде обучения, образовательных достижениях.

4.2 Оценка предоставленных обучающимся документов на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы производится не более 14 календарных дней со дня подачи заявления.

4.3 При положительном решении вопроса о переводе в техникум обучающийся предоставляет пакет документов по перечню для формирования личного дела.

4.4 В течение 3 календарных дней после предоставления обучающимся пакета документов, издается приказ о зачислении в техникум в связи с переводом их другого учебного заведения.

4.5 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6 В личное дело заносятся: заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг.

4.7 Если обучающийся зачисляется в порядке перевода и не имеет аттестации по каким-либо учебным дисциплинам, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении для обучающегося индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5. Отчисление обучающихся

5.1 Отчисление обучающихся из образовательной организации происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения другую образовательную организацию;

б) по инициативе образовательной организации в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии);

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том случае ликвидации образовательной организации.
- 5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств данного обучающегося перед образовательной организацией.
- 5.4 Решения об отчислении обучающегося по инициативе организации принимаются коллегиально.
- 5.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе организации во время болезни обучающегося, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременностям и родам.
- 5.6 отчисление несовершеннолетних обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, осуществляется с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 5.7 Информация об отчислении несовершеннолетних обучающихся в течение 3 календарных дней со дня издания приказа об отчислении передается в муниципальные органы управления.
- 5.8 Проект приказа об отчислении оформляется методистом учебной части и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 5.9 Отчисление обучающегося оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. В журнал учебной группы вносится запись приказа об отчислении обучающегося.
- 5.10 При прекращении образовательных отношений после сдачи в учебную часть заполненного обходного листа, зачетной книжки, студенческого билета, секретарь учебной части выдает отчисленному обучающемуся пакет документов по перечню из личного дела.
- 5.11 Если с обучающимся или родителем (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по техникуму об отчислении данного обучающегося.

6. Восстановление обучающихся в техникум

6.1 Обучающиеся, ранее отчисленные из техникума, могут быть восстановлены в число обучающихся в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

6.2 обучающиеся, отчисленные из образовательной организации по собственному желанию или по уважительной причине (состояние здоровья, необходимость временного трудоустройства, трудные семейные обстоятельства), имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения (очная, заочная) и основы обучения (бюджетная, договорная), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии наличия вакантных мест.

6.3 обучающийся, отчисленный по неуважительной причине со второго семестра первого курса при успешной сдаче первой сессии или с последующих курсов, может быть восстановлен в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления.

6.4 Восстановление осуществляется приказом директора на основании личного заявления пакета документов, предъявляемых при поступлении в техникум.

6.5 При наличии несоответствия в учебных планах для обучающегося составляется индивидуальный план с указанием конкретных сроков его выполнения.

6.6 Для обучающихся, восстановленных на период выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, индивидуальный план не составляется.