

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯШКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕХАНИЗАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГПОУ ЯТТиМ  
А.П. Черныш

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий**

Яшкино  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Кемеровской области по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- Программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 06.04.2020 № 2718/09;

- Уставом ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее – техникум).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила применения в ГПОУ ЯТТиМ (далее – Техникум) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), далее – образовательные программы.

1.3 Техникум вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Основные понятия: Электронное обучение (далее ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (далее по тексту ДО) - целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

Электронная библиотека – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса. Электронные образовательные ресурсы (далее по тексту ЭОР) – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

1.5 Под обучением с применением ЭО и/или ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы и администрирования учебного процесса.

1.6 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.7 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума по адресу: 652010, пгт. Яшкино, ул. Комарова, 24.

## **2. Цели, задачи, принципы применения ЭО и ДОТ.**

2.1 Цель обучения с применением методики ЭО, ДОТ – повышение качества и доступности образования обучающихся за счет предоставления комплекса образовательных услуг с помощью электронной образовательной среды в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.2 Задачи применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе Техникума:

- подготовка высококвалифицированных выпускников, умеющих работать в информационных и образовательных средах;

- введение в образовательный процесс информационно-коммуникационных образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;

- повышение уровня сформированности информационно-коммуникативной культуры и информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса.

2.3 Основными принципами применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью электронной образовательной среды (форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online-занятия и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **3. Организация учебной работы с применением ЭО, ДОТ.**

3.1 Образовательные программы могут реализовываться исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Полное применение ЭО, ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удалено с использованием специализированной системы дистанционного обучения (далее - СДО), а так же с применением облачных технологий, цифровых образовательных ресурсов, средств видеоконференции, вебинара, скайпа, электронной почты, возможностей социальных сетей. Реализация образовательных программ в смешанном (комбинированном) режиме предполагает сочетание очного и дистанционного обучения, то есть обучение осуществляется очно и дистанционно в разных временных пропорциях в рамках одной образовательной программы.

При реализации образовательных программ Техникум самостоятельно определяет объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО, ДОТ. Техникум самостоятельно определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО, ДОТ.

3.2 ЭО, ДОТ организуется на основе календарного учебного графика по учебным планам профессионального образования и профессионального обучения, утвержденного директором техникума. Организация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем образовательным программам регламентируется ФГОС СПО, учебным планом, программой дисциплины, календарно-тематическим планом, расписанием учебных занятий. При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Техникум обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

3.3 В учебном процессе с применением ЭО, ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности: лекции, внеаудиторная самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, компьютерное тестирование, дистанционные консультации (групповые, индивидуальные), семинары, вебинары, контрольные работы, практические работы, лабораторные работы.

3.4 Дистанционное обучение в техникуме осуществляется на образовательной платформе Moodle. Учебные материалы, необходимые для обучения с применением ЭО, ДОТ размещаются преподавателями в СДО Moodle Техникума.

3.5 Право доступа к электронным образовательным ресурсам в СДО Moodle имеют все обучающиеся и педагогические работники техникума. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения осуществляется методической службой. Основанием для получения обучающимся учетных данных (или исключение из списка) для авторизованного доступа в СДО Moodle является приказ о зачислении в техникум или отчислении из техникума. Списки обучающихся формируются секретарем учебной части, актуализируются в течение пяти рабочих дней с момента выхода приказов о движении контингента. Список преподавателей предоставляется кадровой службой, при увольнении преподавателя специалист по кадрам в течение одного рабочего дня сообщает в методическую службу об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

3.6 Работа обучающихся и педагогов в СДО Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации выданных

логинов и паролей. В случае повторной регистрации (утрата, изменение регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в СДО Moodle педагог или обучающийся обязан обратиться в методическую службу.

Обучающиеся и педагоги, получившие учетные данные для авторизованного доступа в СДО Техникума, обязаны хранить полученные данные в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам, а также несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или педагогов, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в СДО Техникума и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или педагога.

Обучающиеся и педагоги несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в СДО Техникума. Техникум имеет право в случае несоблюдения требований запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения. За нарушение Положения обучающийся и педагог могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю может осуществляться посредством СДО Moodle. Допускается проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в режиме реального времени в асинхронном режиме (off - line), в синхронном режиме (on -line) с применением средств видеоконференции, вебинара, скайпа. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется согласно

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность их компьютерной обработки. Педагог проводит зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, вносит соответствующие записи в аттестационные ведомости. В начале зачета, дифференцированного зачета, экзамена обучающимся выдается задание. В установленное преподавателем время обучающийся выполняет задание и отчитывается перед преподавателем о его выполнении. Оценка результатов зачета, дифференцированного зачета, экзамена доводится до обучающихся с внесением отметки в аттестационную ведомость. Знания и умения обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в журналах, зачетных книжках, ведомостях и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.8 Техникум самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается ведение специфичных для ЭО и ДОТ видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

#### **4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение процесса с применением ЭО и ДОТ.**

4.1 Сопровождение образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба техникума и включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;

- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

4.2 Техническое сопровождение включает администрирование СДО техникума (поддержку электронной оболочки, регистрация пользователей, создание курсов и др.) и обновление программного обеспечения.

4.3 Методическое сопровождение включает

- консультирование преподавателей по организации и планированию дистанционных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов и обучающихся по вопросам дистанционного обучения;
- подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ.

4.4 Контроль качества образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ включает:

- контроль качества учебных материалов;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий преподавателями техникума;
- контроль за посещением обучающимися уроков с применением ЭО и ДОТ;
- контроль качества результатов образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ на основании данных текущего контроля и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.5 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные в электронной среде техникума.

4.6 Основными информационными образовательными ресурсами при ЭО и ДОТ являются электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса. ЭУМК – программно-технический комплекс, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучающимися в электронном виде.

4.7 Обязательный перечень компонентов ЭУМК по каждой дисциплине, курсу включает:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- программу дисциплины, курса;
- курс лекций;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных работ, задания по их выполнению;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых и дипломных работ, задания по их выполнению;
- фонд оценочных средств для текущего и промежуточного контроля качества усвоения материала.

Для всех элементов курса возможно оценивание. Все оценки могут быть просмотрены на странице оценок курса, которая имеет множество настроек по виду отображения и группировки оценок.

4.8 ЭУМК может быть дополнен при необходимости следующими материалами:

- электронными справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и тематическими изданиями, научной литературой;
- ссылками на тематические ресурсы в сети Интернет;
- информационно – справочными системами;
- электронными тренажерами;
- мультимедийными презентациями и видеолекциями учебного материала;
- системами компьютерного тестирования.

#### **4.9 Методические принципы разработки ЭУМК**

Принцип модульности:

- весь учебный материал курса разбивается на модули (темы, разделы и т.д.);

- учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены.

Принцип вариативности:

- построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей, профессий; принцип осуществляется как по горизонтали (изменение содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса), так и по вертикали (изменения средств, необходимых для достижения целей и усвоения содержания).

Принцип паритетности:

- обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

- преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя;

- формирование у обучающихся культуры учебной деятельности и информационной культуры.

Принцип стереоскопичности:

- наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом;

- осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений.

Принцип открытости:

- комплекс должен допускать изменения в своей структуре, как по объему, так и по составу его составляющих блоков;

- допускается включение новых модулей, а в модули новых учебных элементов.

4.10 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

4.11 Техникум организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ.

4.12 Электронные учебные курсы и учебно-методические материалы, созданные педагогическими работниками для использования в СДО Техникума, являются интеллектуальной собственностью Техникума. Обучающиеся и педагоги Техникума обязаны использовать ресурсы СДО Техникума с соблюдением авторских прав. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и педагоги несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

5.1 Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

5.2 В процессе использования технологий дистанционного обучения участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

5.3 Преподаватели, работающие в системе дистанционного обучения, должны:

- иметь начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, браузеры, мессенджеры, программы голосовой связи);

- иметь навыки работы в Интернет;

- иметь навыки работы в системе дистанционного обучения Moodle;
- применять систему дистанционного обучения Moodle в качестве инструмента в учебном процессе, а так же облачные технологии, цифровые образовательные ресурсы, средства видеоконференции, вебинара, скайпа, электронной почты, возможности социальных сетей;
- проводить занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, образовательной программе и календарно-тематическому планированию на основе интеграции педагогических и информационных технологий;
- разрабатывать и адаптировать учебный материал для размещения в электронной образовательной среде Техникума;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, направленную на их максимальную адаптацию к электронной образовательной среде Техникума;
- проводить индивидуальные консультационные занятия в он-лайн и оф-лайн режимах;
- своевременно оповещать кураторов групп, классных руководителей, мастеров производственного обучения, ответственного за организацию дистанционного обучения о проблемных ситуациях (снижение активности обучающихся, технических неполадках и т.п.);
- регулярно проводить проверку и рецензирование работ обучающихся в электронной форме;
- вести в установленном порядке бумажный и электронный журнал в системе дистанционного обучения.

5.4 Преподаватели, работающие в системе дистанционного обучения, имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы внедрения ЭО, ДОТ в образовательном процессе Техникума;
- применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

5.5 Обучающиеся должны:

- владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);
- иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- своевременно посещать предусмотренные расписанием online-уроки и консультации, предусмотренные расписанием занятий;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные преподавателем в дистанционном занятии, курсе;
- в установленные сроки проходить контроль знаний.

5.6 Обучающиеся в режиме дистанционного обучения имеют право:

- на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса (ресурсы Интернет, электронные библиотеки, банки данных и т.д.);
- онлайн- и офлайн-взаимодействие с педагогом, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости от педагога.

5.7 Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать соблюдение обучающимся требований регламентов дистанционного обучения.



5.8 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых Техникумом в режиме дистанционного обучения;
- онлайн- и офлайн-общение со всеми участниками образовательного процесса как на форумах, так и в режиме личных сообщений;
- получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при дистанционном обучении.

5.9 Кураторы, классные руководители учебных групп:

- осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися уроков, реализуемых с применением ЭО и ДОТ (отслеживать активность в СДО Moodle);
- осуществляют взаимодействие с родителями обучающихся и информируют их об особенностях обучения в системе СДО.

5.10 Обязанностями сотрудников методической службы по обеспечению бесперебойной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются:

- отслеживание изменений в нормативной базе в области использования ДОТ, ЭО;
- осуществление технической поддержки СДО техникума;
- консультирование преподавателей по вопросам разработки ЭУМК, занятий с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование обучающихся, преподавателей по вопросам работы в СДО Moodle;
- организацию доступа обучающихся, преподавателей к системе Moodle (регистрация в системе, выдача логинов и паролей);
- контроль за своевременным размещением преподавателями учебных материалов в СДО Moodle;
- контроль за соблюдением реализации часов с применением ЭО и ДОТ;
- мониторинг посещаемости обучающимися уроков с применением ЭО и ДОТ.

5.11 При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в обязанности сотрудников учебной части входит:

- организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- составление расписания;
- контроль за своевременным заполнением журналов;
- контроль за текущей и промежуточной аттестацией обучающихся.