

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ ЮТАиС  
А.П. Черныш  
Приказ №237/1 от 03 сентября 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе ГАПОУ ЮТАиС**

ЮРГА

2024

## 1. Общие положения

Положение об учебно- методической службе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (далее Положение) разработано в соответствии:

1.1. - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступивших в силу с 28.02.2023)».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Методическая служба техникума – структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствует повышению педагогического мастерства, развитию творческого потенциала педагогов.

1.3. Основные задачи методической службы техникума – оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества образования, в совершенствовании методики обучения и воспитания.

1.4. Методическая служба техникума организует работу по направлению учебно- методической работы, которое возглавляет заместитель директора по учебно- методической работе.

1.5.Методический кабинет - структурное подразделение методической службы техникума, обеспечивающее координацию методической работы и являющееся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности педагогических работников.

1.6. Виды деятельности, которые охватывает методическая служба техникума, многообразны и направлены на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей педагогов.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Основные задачи:

2.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.2.Организация учебно-методической, экспериментальной работы педагогических работников.

2.3.Пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической науки, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы.

2.4.Накопление и систематизация учебно-методического и нормативного материала, необходимого для осуществления педагогического

процесса и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

Организация всех видов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.6. Оперативное информирование педагогических работников об основных направлениях среднего профессионального образования, о реформах в образовании, о новых нормативных документах.

2.7. Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства техникума и решений педагогического и методического советов по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.8. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность.

3. Функции

3.1. Управление учебно-методической работой в техникуме.

3.2. Проектирование, планирование, организация учебно-методической работы в техникуме.

3.3. Анализ учебно-методической работы в техникуме.

3.4. Координация совместной работы методической службы с другими структурными подразделениями техникума и внешними социальными партнерами.

3.5. Координация работы по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Организация и координация работы профессиональной компетентности педагогических работников. по совершенствованию

3.7. Координация работы по внедрению инноваций в образовательном процессе.

3.8. Ведение установленной документации по учебно-методической работе.

3.9. Подготовка материалов для представления педагогических работников к поощрениям, награждениям.

3.10. Вовлечение педагогических работников в инновационную и исследовательскую деятельность, путем участия в различных проектах, конкурсах и т.д.

3.11. Изучение, обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта в техникуме.

3.12. Координация работы методических комиссий по основным направлениям учебно-методической работы в техникуме.

3.13. Участие в планировании и анализе работы техникума.

3.14. Оказание помощи методическим комиссиям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении различных мероприятий; круглых столов, конференций, работы по изучению и обобщению педагогического опыта, семинаров и т.п.

3.15. Организация исследовательской работы педагогов и обучающихся. Помощь педагогам в осуществлении этой работы.

3.16. Оказание помощи педагогам в выстраивании индивидуальной траектории повышения профессионального мастерства, подготовке и проведении занятий, в разработке учебно-методического материала и др.

3.17. Разработка рекомендаций по различным направлениям учебно-воспитательного процесса.

3.18. Организация работы временных и постоянных групп по различным направлениям учебно-методической работы.

3.19. Проведение выставок методической литературы, выставок творческих работ педагогов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.

3.20. Подготовка и проведение методических семинаров, педагогических чтений, конференций, совещаний по проблемам учебно-воспитательного процесса и т.д.

3.21. Участие во всероссийских, межрегиональных, областных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках.

4. Структура методической службы

4.1. Педагогический совет – руководитель: директор.

4.2. Методический совет – руководитель: заместитель директора по учебно - методической работе (осуществляет координационную функцию, занимается анализом, обобщением опыта работы коллектива, разрабатывает программы методической деятельности, обеспечивает взаимодействие всех подразделений методической службы).

4.3. Методический кабинет – руководитель: методист. Представляет собой лабораторию развития творчества педагогов. В методическом кабинете оказывается практическая помощь преподавателям в случае затруднений в работе, определяются способы их устранения, методики обучения. Проводятся групповое и индивидуальное консультирование. Выявляется и систематизируется интересный опыт работы. Создается система материалов методического кабинета по блокам: нормативно-организационные материалы, методические материалы, фонд методических разработок, база данных о преподавателях).

4.4. Объединения педагогов:

Методические комиссии – руководители: председатели методических комиссий (педагоги объединяются по циклам специальностей, проводится работа по учебно- методическому обеспечению образовательного процесса, проводится первоначальная экспертиза методических разработок, материалов промежуточного контроля знаний).

Творческие группы педагогов (педагоги совершенствуют профессиональное мастерство, обмениваются опытом работы, инновационной практикой, повышают квалификацию).

Школа начинающих педагогов (в данном структурном элементе методической службы техникума оказывается практическая помощь начинающим педагогам по основным вопросам дидактики, проводится обмен опытом педагогов, имеющих стаж работы, обобщаются интересные методические находки молодых педагогов).

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в рамках взаимного сотрудничества, обменом передового опыта, взаимодействии по различным направлениям учебно-методической работы, организации и проведении совместных мероприятий, участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, круглых столах и др.

5.2. ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования», Базовые профессиональные образовательные организации в рамках взаимного сотрудничества по повышению качества работы образовательного учреждения.

5.3. Социальные партнеры, организации и предприятия по вопросам взаимного сотрудничества для обеспечения качественной подготовки квалифицированных кадров, организации производственной практики, совместных мероприятий (конкурсов, экскурсий, круглых столов и др.), участия работодателей и представителей организаций в государственной итоговой аттестации, согласовании вариативной части учебных планов и программ.

5.4. Другие организации в рамках взаимного сотрудничества, обмена передового опыта, взаимодействии по различным направлениям учебно-методической работы, организации и проведении совместных мероприятий.