

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директор ГПОУ ЯТТиМ  
А.И. Петрученко  
Приказ №236 от 08 декабря 2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №9 от 08.12.2023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЯШКИНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ  
И МЕХАНИЗАЦИИ"

Подписано цифровой  
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯШКИНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И  
МЕХАНИЗАЦИИ"  
Дата: 2023.12.12 11:42:44  
+07'00'

Яшкино 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее по тексту – ГПОУ ЯТТиМ, техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.09.2023 г. №1581 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (с изменениями и дополнениями от 27 февраля 2017 г.)»

- «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» от 27.07.2007 N 1276/12-16 утвержденным заместителем министра образования и науки РФ

- Письмами Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 г. № МК 992/09, от 02.10.2013 г. №ВК- 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»

- Уставом образовательного учреждения

1.3. Общежитие (далее – общежитие) находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и обучающимися по предоставлению места в общежитии техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума. Общежитие (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения.

- под периодом проживания в настоящем Положении принимается

период обучения за исключением летнего каникулярного.

1.5. Общежитие техникума расположено по адресу:

652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский р-он, пгт Яшкино, ул. Комарова, дом 26;

1.6. С целью соблюдения безопасности проживающих обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в общежитии установлен режим пребывания для проживающих.

1.8. Руководство за функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, организацию бытового обслуживания проживающих, обеспечением безопасности проживающих осуществляет заведующий хозяйством, который непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию.

1.9. Руководство всей воспитательной деятельностью проживающих в общежитии обучающихся осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и воспитатели общежития, которые непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.10. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, социально-педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают: воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог и педагог-психолог, которые подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.11. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.12. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами могут организовываться помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.13. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.15. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников техникума и проживающих в общежитии.

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на охранника по общежитию, находящегося на смене;

2.2. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6:00 часов до 22:00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6:00 до 21:00;

Во время зимних и летних каникул, установленных графиком учебного процесса, общежитие техникума не работает.

2.3. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять охраннику по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца (Приложение 1). В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;

2.4. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют заместителя директора по воспитательной работе, который в свою очередь сообщает об этом воспитателю, воспитатель ставит в известность охранника по общежитию, о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях охранник по общежитию, и воспитатель доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе;

2.5. В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается охранником по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения, сообщается воспитателю и заместителю директора по воспитательной работе. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения обучающегося в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

2.6. При выявления охранником по общежитию или воспитателем проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется охранником по общежитию и воспитателем совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося,

информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

2.6. При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем общежития, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося, а также заместитель директора по воспитательной работе. Факт фиксируется в журнале передачи смен и докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

2.7. Должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) охранника по общежитию обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения и фиксируется в журнале посещений;

2.8. Сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении начальника отдела безопасности с записью в журнале посещений;

2.9. Пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с заместителем директора по воспитательной работе. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений. Пребывание сторонних лиц (гостей) в общежитии не допускается.

2.10. При отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с заместителем директора по воспитательной работе;

2.11. Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- пройти инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, что должно быть отражено в журнале инструктажей;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, коридорах, лестничных маршах и помещениях для бытового обслуживания и общественного питания;
- соблюдать правила содержания территории общежития техникума;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются администрацией техникума, общежития, советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим администрацией техникума либо по представлению администрации техникума решением студенческого совета

общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, а также наложены дисциплинарные и иные виды.

3.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушения Правил проживания, проход в общежитие не допускается.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (**Приложение 2**);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья: для обучающихся 1 курса копия справки формы 086-у и справку об эпидокружении (за три дня до заселения), для обучающихся 2-4 курсов результаты флюорографии, врача дерматолога, справку об эпидокружении (за три дня до заселения);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом студенческого общежития вносит на рассмотрение



администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий, проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Размещение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора техникума. Преимущественное право при распределении мест в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

6.4. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора

найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

6.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.7. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

6.8. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, заместителем директора по воспитательной работе может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

6.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

## **7. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации общежития с уведомлением директора техникума, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии или по окончании обучения.

7.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию администрации техникума в случаях:

- при отчислении из учебного заведения;
- невнесения платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- за нарушение правил проживания, правил внутреннего распорядка общежития техникума, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в общежитии;
- разрушения или порчи жилого помещения;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

7.4. Выселение проживающих, производится на основании Приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения.

7.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его воспитателю в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты воспитателю общежития;
- сняться с регистрационного учета.

7.6. При отчислении из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть техникума с подписями соответствующих служб техникума.

## **8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Плата за пользование общежитием в текущем году взимается с проживающих ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением.

8.2. В расчет стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся техникума, согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включается плата за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

8.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) общежитии для обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

8.4. В случае использования дополнительных услуг проживающий в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемым техникумом с проживающим.

8.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, которая предъявляется заместителю директора по воспитательной работе.

8.6. Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении техникума и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатации общежития.

8.7. Проживающие, в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в течение трех суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором техникума и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

8.8. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица (указанным в части 5 статьи 36 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

## **9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

9.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии. Состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

9.4. Координирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

9.5. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов техникума.

9.6. Студсовет общежития координирует деятельность, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает воспитателям общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.7. Студсовет общежития совместно с воспитателями общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета техникума открытым голосованием, простым большинством голосов, и утверждаются приказом директора.

10.2 Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор техникума, заместитель директора по развитию, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель общежития, председатель студенческого совета по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

## Приложение 1. Заявление на предоставление койко-места от обучающегося и его законного представителя

и.о. директору ГПОУ ЯТТиМ

А.И. Петрученко

от обучающегося

курса

Ф.И.О.

Профессия (специальность):

проживающего по адресу:

город

ул.

дом

кв

тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., так как я являюсь иногородним.

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Родители проживают: \_\_\_\_\_

Отец: ФИО, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Мать: ФИО, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью)

Следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. Выполнять требования профессионально - педагогических работников и органов студенческого самоуправления
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по ВР

О.Г.Алексеевко

и.о. директору ГПОУ ЯТТиМ  
А.И. Петрученко  
от Ф.И.О. (родителя)

проживающего по адресу:

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, так как он (она) является иногородним (ней).

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную стоимость.

Мать (отец): ФИО, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью) следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования профессионально-педагогических работников и органов студенческого самоуправления.
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по ВР

О.Г.Алексеевко

и.о. директору ГПОУ ЯТТиМ  
А.И. Петрученко  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Профессия (специальность): \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как я являюсь сиротой.

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Следующих требований:

5. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
6. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
7. Выполнять требования профессионально - педагогических работников и органов студенческого самоуправления
8. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по ВР

О.Г.Алексеевко



и.о. директору ГПОУ ЯТТиМ  
А.И. Петрученко  
от Ф.И.О. (сотрудника (отдела опеки и  
попечительства, детского дома), (опекуна)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подопечному (ой) \_\_\_\_\_,  
так как он (она) является сиротой и будет обучаться во вверенном Вам учреждении на \_\_\_ курсе по  
профессии (специальности) \_\_\_\_\_

С условиями проживания ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по ВР

О.Г.Алексеевко

# Приложение №2 Договор найма жилого помещения

Группа № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии

пгт. Яшкино

« \_\_ » \_\_\_\_\_ . 20 \_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице и.о. директора Петрученко Алина Игоревна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой сторож, на основании приказа директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем

### I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ комнату (место в комнате) № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: Кемеровская обл., пгт.Яшкино, ул. Комарова, дом 26. Общежитие закреплено за Наймодателем на праве оперативного управления.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Наниматель принимает жилое помещение в состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.

2.1.5. не вправе сдавать предоставленную ему жилплощадь в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.1.6. участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.

2.1.7. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии; требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии;

2.2.3. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии;

2.2.4. поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки правил проживания, паспортного режима;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае отказа он подлежит выселению.

2.2.10. устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

2.2.11. своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;

2.2.12. при замене замков, дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту;

2.2.13. на период летних каникул сдать жилое помещение администрации общежития;

2.2.14. при прерывании, периода проживания в общежитии, более чем на один месяц, Наниматель обязан заранее уведомить Наймодателя, с предоставлением письменного заявления. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления;

2.2.15. в период обучения в ночное время находиться в здании общежития с 22.00. до 06.00;

2.2.16. соблюдать тишину с 22.00 до 07.00 часов по местному времени;

2.2.17. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2.18. наниматель выражает добровольное согласие на привлечение к общественно-полезным работам;

2.2.19. наниматель выражает добровольное согласие на использование обработки, передачу и хранение (до момента письменного отзыва) персональных данных, касающихся него и необходимых Наймодателю.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг,

3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более двух месяцев подряд или более трёх месяцев в совокупности.

4.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.2.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

4.2.5. однократного грубого или систематического нарушения Нанимателем правил проживания в общежитии.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. со смертью Нанимателя;

4.3.3. с окончанием срока обучения.

### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматели в общежитии вносят плату за пользование общежитием в текущем году взимается с проживающих ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется Положением об общежитии, установленный Учредителем. Размер платы за наем в месяц за одно койко-место производится на основании приказа директора ГПОУ ЯТТиМ «Об установлении стоимости проживания в общежитии ГПОУ ЯТТиМ».

5.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.3. В расчет стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся техникума, согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включается плата за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

5.4. В случае использования дополнительных услуг проживающий в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемым техникумом с проживающим.

5.5. Плата за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым или за семестр. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, которая предъявляется заместителю директора по воспитательной работе.

5.6. Проживающие, в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в течение трех суток. Перенос сроков оплаты согласуется с заместителем директора по воспитательной работе техникума и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

### **VI. Иные условия**

6.1. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых комнатах.

6.2. Наниматели, проживающие в общежитии, несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения.

6.3. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. 1 экз. - Наймодателю, 1 экз. - Нанимателю.

### **VII. Адреса и реквизиты сторон**

#### **НАЙМОДАТЕЛЬ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации»

#### **НАНИМАТЕЛЬ**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** 652010, Кемеровская обл., пгт. Яшкино, ул. Комарова, дом 24  
**e-mail:** gou-pro-ru51@yandex.ru  
Министерство финансов Кузбасса (ГПОУ ЯТТИМ л/с 20396У22080)  
**ИНН:** 4247001325  
**КПП:** 424601001  
**р/с:** 03224643320000003900  
(Отделение Кемерово) г. Кемерово  
**БИК:** 013207212  
**ОКТМО:** 32546000  
**ОГРН:** 1024202292135

Зарегистрирован по месту проживания по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Наниматель**

**Наймодатель**

и.о. \_\_\_\_\_ директора

А.И.Петрученко

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_


ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

### Приложение 3. Пропуск в общежитие

	<b>ПРОПУСК</b> в общежитие
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px;"></div>	Студент(ка) группа _____
	Комната № _____
	Ф _____
	И _____
	О _____
	Действует до окончания договора найма жилого помещения
<b>Зам.дир. по ВР</b> _____	<b>О.Г.Алексеенко</b>