

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ГПОУ ЯТТиМ
 _____ А.П.Черныш
 «___» _____ 20__ г.

**План мероприятий по содействию занятости и трудоустройству
 выпускников на 2023-2024 учебный год ГПОУ ЯТТиМ**

№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Изучение настоящей и перспективной потребности предприятий в специалистах и рабочих кадрах (предоставление сайта о вакансиях)	Руководитель ЦСТВ	Октябрь-ноябрь
2	Определение требований, предъявляемых работодателями к уровню профессиональных знаний и умений выпускников в соответствии потребностям рынка труда (анкетирование)	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по УМР, работодатели	май
3	Организация сотрудничества с Центром занятости населения(ярмарка, день открытых дверей)	Руководитель ЦСТВ , сотрудники Центра	В соответствии с планом цзн
4	Разработка и заключение соглашений(договоров) о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями	Руководитель ЦСТВ	Сентябрь, февраль
5	Организация производственной практики студентов на рабочих местах с последующим трудоустройством	Руководитель ЦСТВ, руководители практики, кураторы групп	Согласно графика учебного процесса
6	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников	Руководитель ЦСТВ	июнь
7	Участие социальных партнеров в конкурсах, мероприятиях техникума (олимпиады, конкурсы профмастерства, недели по специальностям и профессиям и др)	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра, представители социальных партнеров	Февраль-май
8	Актуализация сайта техникума о базы данных с предприятиях - партнерах. Создание электронного банка данных на выпускников для их трудоустройства. Размещение его на сайте ОУ.	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	В течение года
9	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	ежемесячно
10	Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями (КФХ Баранов, ООО «Яшкинская птицефабрика, ООО «Надежда» и др.)	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	сентябрь , апрель
11	Организация работы с предприятиями - партнерами по формированию заявок на	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	ноябрь – декабрь,

	выпускников текущего года		май-июнь
12	Получение дополнительного образования учета выпускников, получивших дополнительное образование.	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	По комплектованию группы
13	Проведение вебинара «Адаптация на рынке труда».	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	март-апрель
14	Создание Ассоциации выпускников в ПОО	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	март
15	Направление запроса в военные комиссариаты по информированию о сроках призыва в армию и завершению военной службы выпускниками	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	декабрь, июль
16	Проведение встреч с выпускниками, после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	сентябрь, апрель
17	Актуализация и продвижение аккаунтов в информационных сетях (телеграмм, ВК)	Руководитель ЦСТВ, сотрудники Центра	постоянно
18	Направление отчета о выполнении мероприятий, проводимых Центром содействия трудоустройству	Руководитель ЦСТВ	1 раз в полгода