

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ ЮТАиС  
\_\_\_\_\_ А.П. Черныш  
Приказ №237/1 от 03 сентября 2024 год

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ**

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

ПРИНЯТО Педагогическим советом  
Протокол №1 от 03.09.2024

Юрга 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (далее по тексту – ГАПОУ ЮТАиС, техникум) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и Положения об общежитии техникума (далее по тексту – Техникум) и иные нормативно – правовые акты.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития техникум являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Общежитие техникума предназначено для внутреннего проживания, нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся техникума. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- На период обучения иногородних обучающихся, обучающихся - сироти лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения.
- Под периодом проживания принимается период обучения за исключением зимнего и летнего каникулярного времени.

1.4. Рассмотрение претендентов на предоставление мест в общежитии техникум осуществляет на основании договора найма жилого помещения и личного заявления совершеннолетнего претендента/законного представителя на имя руководителя техникума.

1.5. Для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии без внесения платы и в первоочередном порядке (ч.5 ст.36 настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – предоставляется к заявлению копия документа, подтверждающего это право.

1.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учёта проживающих осуществляется ответственным лицом, назначенным администрацией образовательной организации.

1.7. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающему по предоставлению воспитателей общежития или решения студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.43

1.8. С целью соблюдения безопасности проживающих обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в общежитии установлен режим пребывания для проживающих.

1.9. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться по решению студенческого совета общежития во внеурочное время к мероприятиям по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат с соблюдением

правил охраны труда, техники безопасности.

1.10. Настоящая Правила доводится до сведения, каждого проживающего - под личную подпись.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Размещение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одногопроживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора техникума. Преимущественное право при распределении мест в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды.

2.4. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения

2.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

2.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

2.8. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, заместителем директора по воспитательной работе может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

2.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, осуществляется администрацией техникума.

## **3. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

3.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации общежития с уведомлением директора техникума, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии или по окончании обучения.

3.2. Выселение по инициативе проживающего производится на

основании личного заявления на имя заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию администрации техникума в случаях:

- при отчислении из учебного заведения;
- невнесения платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- за нарушение правил проживания, правил внутреннего распорядка общежития техникума, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в общежитии;
- разрушения или порчи жилого помещения;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

3.4. Выселение проживающих, производится на основании Приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения.

3.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его воспитателю в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты воспитателю общежития;
- сняться с регистрационного учета.

3.6. При отчислении из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть техникума с подписями соответствующих служб техникума.

#### **4.ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на охранника по общежитию, находящегося на смене;

4.2. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6:00 часов до 22:00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6:00 до 21:00;

Во время зимних и летних каникул, установленных графиком учебного процесса, общежитие техникума не работает.

2.3. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять охраннику по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;

4.4. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют заместителя

директора по воспитательной работе, который в свою очередь сообщает об этом воспитателю, воспитатель ставит в известность охранника по общежитию, о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях охранник по общежитию, и воспитатель доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе;

4.5. В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается охранником по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения, сообщается воспитателю и заместителю директора по воспитательной работе. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения обучающегося в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

4.6. При выявлении охранником по общежитию или воспитателем проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется охранником по общежитию и воспитателем совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

4.6. При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем общежития, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося, а также заместитель директора по воспитательной работе. Факт фиксируется в журнале передачи смен и докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

4.7. Должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) охранника по общежитию обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц

осуществляется при предъявлении служебного удостоверения и фиксируется в журнале посещений;

4.8. Сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении начальника отдела безопасности с записью в журнале посещений;

4.9. Пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с заместителем директора по воспитательной работе. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений. Пребывание сторонних лиц (гостей) в общежитии не допускается.

4.10. При отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с заместителем директора по воспитательной работе;

4.11. Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

## **5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- пройти инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, что должно быть отражено в журнале инструктажей;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития,

техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, коридорах, лестничных маршах и помещениях для бытового обслуживания и общественного питания;

- соблюдать правила содержания территории общежития техникума;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются администрацией техникума, общежития, советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим администрацией техникума либо по представлению администрации техникума решением студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, а также наложены дисциплинарные и иные виды.

5.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушения Правил проживания, проход в общежитие не допускается.

## **6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными

законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья: для обучающихся 1 курса копия справки формы 086-у и справку об эпидокружении (за три дня до заселения), для обучающихся 2-4 курсов результаты флюорографии, врача дерматолога, справку об эпидокружении (за три дня до заселения);



- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом студенческого общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий, проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Плата за пользование общежитием в текущем году взимается с проживающих ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением.

8.2. В расчет стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся техникума, согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включается плата за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

8.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) общежитии для обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым

помещением (платы за наем) в общежитии.

8.4. В случае использования дополнительных услуг, проживающий в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемым техникумом с проживающим.

8.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, которая предъявляется заместителю директора по воспитательной работе.

8.6. Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении техникума и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатации общежития.

8.7. Проживающие, в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в течение трех суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором техникума и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

8.8. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствии с действующим законодательством РФ:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

## **9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

9.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии. Состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

9.4. Координирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

9.5. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов техникума.

9.6. Студсовет общежития координирует деятельность, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает воспитателям общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.7. Студсовет общежития совместно с воспитателями общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ ЮТАиС.

10.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Техникума.

10.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения

более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ГАПОУ ЮТАиС;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ГАПОУ ЮТАиС.