

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЮтаиС
_____ А.П. Черныш
Приказ № 237/1 от 03 сентября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»**

г. Юрга
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности	3
3.	Основные направления деятельности	4
4.	Структура и руководство	5
5.	Права и обязанности	5
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими заинтересованными организациями Кемеровской области-Кузбасса	6
7.	Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (далее – Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

1.4 Общий контроль за организацией работы Центра осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Анализ потребностей Кемеровской области - Кузбасса в выпускниках и прогнозирование сегмента рынка труда по соответствующим специальностям.

2.2.2 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Кемеровской области - Кузбасса с целью содействия их трудоустройству.

2.2.3 Взаимодействие с Министерством образования Кузбасса, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

2.2.4 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2.5 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.3 Предметом деятельности Центра является содействие трудоустройству:

- студентов техникума;
- выпускников техникума (в течение года после окончания) в том числе (в течение трех лет после окончания техникума);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Абилимпикс» и др.);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющие договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и техникума.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте техникума, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;

3.6 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

3.8 Участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;

3.9 Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1 Структура и штатная численность Центра формируется, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

4.3 На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника Центра приказом директора техникума.

4.4. Основным направлением деятельности руководителя Центра является организация деятельности и развитие Центра в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

4.4. Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума;

5.1.3. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с

государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.2. Права, предоставленные Центру, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

5.2.1. Руководитель Центра имеет персональное право:

5.2.2. Участвовать в подборе работников Центра на вакантные должности;

5.2.3. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

5.3. Работники Центра наделены правами и обязанностями в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА И ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССА

6.1. Центр при реализации государственного задания, плана работы и программы развития колледжа техникума взаимодействует:

- со структурными подразделениями техникума;
- с профессиональными образовательными организациями Кемеровской области-Кузбасса;

- с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кемеровской области-Кузбасса;

- с учреждениями дополнительного образования детей Кемеровской области-Кузбасса;

- с отделением по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (ГОО «КУЗБАССКИЙ РЦППМС»);

- с органами опеки и попечительства муниципальных органов управления образования и науки Кемеровской области-Кузбасса;

- с общественными организациями Кемеровской области-Кузбасса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.