

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЯШКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕХАНИЗАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ:

директор _____

(подпись)

И.Н. Галдобина
(Ф.И.О.)

Приказ №283 от 20.11.2020



**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯТТИМ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №12 от 20.11.2020

Яшкино 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. (в ред. от 22.01.14 г., 15.12.14 г., 28.08.20 г.);
- Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Кузбасса №749 от 03.04.2020 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Методические рекомендаций Министерства образования и науки Кузбасса от 06.04.2020 №2718/09 «По реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Устава ГПОУ ЯТТиМ.

1.4. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться преподавателями с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации и стихийных бедствий.

2. Организация текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний является формой оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины/междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в различных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.3. Основными задачами текущего контроля знаний, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину/междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно - коммуникационные технологии.

Текущий контроль обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям так же осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме, в синхронном режиме в формате скайп, вебинар, видеоконференция».

2.5. Методы текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль знаний включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.7. Формами текущего контроля знаний могут быть: тестирование, диктант, устный опрос, контрольная работа, презентации, сообщения, семинарское занятие, выразительное чтение наизусть, проверка тетрадей, самостоятельные и практические работы, решение задач и упражнений, ответы на контрольные вопросы темы, сочинение и другие творческие работы,

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль знаний, доводит до сведения обучающихся критерии оценивания и требования к знаниям в рамках текущего контроля знаний обучающихся. Избранная форма текущего контроля знаний указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.9. Результаты текущего контроля знаний оцениваются в соответствии с закрепленной в Уставе техникума системой оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в учебные журналы в колонке в соответствующий день проведения текущего контроля знаний.

2.10. Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний обучающихся, следить за накопляемостью отметок.

2.11. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного

выполнения контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется на консультациях.

2.12. Ликвидация задолженности на консультации представляет собой либо форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы, либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов, презентаций и др. Конкретный вид консультации определяет преподаватель самостоятельно и сообщает обучающемуся. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.13. Удовлетворительные результаты текущего контроля знаний обучающихся служат допуском к промежуточной аттестации.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных ответов и при проверке письменных работ.

Отметка «5» ставится в случае:

отсутствия ошибок при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

наличия незначительных (негрубых) ошибок (1-2) при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае:

наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

наличия нескольких грубых ошибок (1-2), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

3.2. Классификация ошибок. При оценке знаний и умений обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые).

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП);
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее по тексту – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям так же осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки. Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме, в синхронном режиме или режиме реального времени в формате скайп, вебинар, видеоконференция.

При отсутствии возможности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю преподавателям необходимо проанализировать ранее достигнутые обучающимися результаты освоения учебной и производственной практики по каждому профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана конкретной профессии, специальности, осуществить перезачет по каждому виду практики знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Перезачет осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование).

Результаты аттестации обучающихся и решение о перезачете результатов учебной и производственной практик и промежуточной аттестации по модулю оформляются приказом директора техникума.

Аттестация обучающихся проводится в период, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса для прохождения производственной практики (преддипломная практика) и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамены квалификационные).

При наличии технической возможности прохождения производственной практик (преддипломная практика), а так же проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) исключительно с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебный процесс организуется по ранее утвержденному графику на текущий учебный год.

При этом руководители практики со стороны техникума и предприятия формируют новые и актуализируют индивидуальные задания по практике с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе, формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практик и учебно-методические комплексы по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия). Так же устанавливается график и средства для консультирования обучающихся».

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет/ дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практике;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный);
- другие формы промежуточной аттестации.

5.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости (зачетные, экзаменационные), журналы, зачетные книжки, базы данных и др.).

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических комиссий и выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты (дифференцированные зачеты)

6.1. Зачет или дифференцированный зачет, комплексный зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, видам практик проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, видам практик.

6.2. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3. При проведении зачета, комплексного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

6.4. При проведении комплексного зачета (дифференцированного зачета) в ведомости наименование учебных дисциплин, МДК, практик указываются через запятую и проставляются отметки за каждую учебную дисциплину, МДК, практику, входящие в комплексный зачет (дифференцированный зачет). В зачетной книжке наименование учебных дисциплин, МДК, практик входящие в комплексный зачет (дифференцированный зачет) указываются отдельно одной датой и соответствующей оценкой полученной за каждую учебную дисциплину, МДК, практику.

6.5. Конкретные формы проведения зачетов или дифференцированных зачетов, комплексных зачетов или дифференцированных зачетов определяются преподавателем, мастером производственного обучения согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины, МДК, учебной практики, производственной практики.

6.6. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения зачетов или дифференцированных зачетов, комплексных зачетов или дифференцированных зачетов по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.7. Зачеты или дифференцированные зачеты, комплексных зачеты или дифференцированные зачеты по видам практик принимаются в виде защиты на основании представленного отчета или выполнения практического задания. Результаты защиты фиксируются в ведомости.

7. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный)

7.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

Перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов, выделенных на группу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.2. Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.3. Для проведения экзаменов создаются комиссии, утвержденные приказом директора техникума, в составе которых председатель, преподаватель, проводивший занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, ассистент-преподаватель той же

дисциплины, междисциплинарному курсу профессионального модуля или преподаватель смежных дисциплин. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться мастера производственного обучения.

Председателем комиссии не может быть директор (его заместители), преподающие в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько экзаменационных комиссий.

7.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной.

7.5. Экзаменационные материалы могут включать: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций; тесты и др.

7.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

7.7. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается через запятую, в скобках указывается «комплексный экзамен». В зачетной книжке по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

7.8. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в группе допущенных до экзамена.

7.9. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

7.10. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.11. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

7.12. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.13. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается на основании представленных в учебную часть сведений об итогах текущей аттестации или аттестации за семестр. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

7.14. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «н/я». Обучающийся явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «н/я». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной

ведомости, как оценка «неудовлетворительно», независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

7.15. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

7.16. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

7.17. Отметка, полученная на экзамене, является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

8. Экзамен (квалификационный)

8.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не менее 5 человек, в состав которой включается председатель (представители социальных партнеров), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и заместители директора.

8.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»)/ не освоен».

9. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

9.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачётов.

9.2. Экзамены и дифференцированные зачёты по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

9.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с рабочим учебным планом. Экзамены по другим дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся по усмотрению техникума. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

9.4. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

9.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

9.6. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении отметки.

В случае несогласия с отметкой письменной экзаменационной работы разрешается в течение трех календарных дней со дня объявления отметки, подать заявление на имя председателя апелляционной комиссии с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

9.7. На период проведения промежуточной аттестации в начале каждого учебного года директором техникума утверждается состав апелляционной комиссии. Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

9.8. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами. Неудовлетворенность уровнем полученной отметки не может быть основанием для апелляции.

9.9. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена, по соответствующей дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

9.10. Отметки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились экзамены и дифференцированные зачеты, определяются как итоговые отметки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

10. Другие формы контроля

10.1. Другие формы контроля в рамках промежуточной аттестации используются преподавателями на этапе рубежного контроля при изучении дисциплины (междисциплинарного курса) более одного года. Результаты не заносятся в зачетную книжку.

11. Повторная аттестация

11.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные отметки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми отметками.

11.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала государственной (итоговой) аттестации. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

11.3. Повторная аттестация обучающихся, обучающихся с полной компенсацией затрат на обучение, проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

11.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

11.5. Результаты повторной аттестации вносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдаются заведующей учебной части.

11.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении. На основании решения педагогического совета составляются приказы, которые утверждаются директором техникума. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

11.7. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации.

11.8. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз. В третий раз зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине междисциплинарному курсу принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина: _____

Курса: ____ группы _____

Специальность/ профессия: _____

Количество часов: _____

Преподаватель: _____

—

№ п/п	№ экз билета	ФИО студента	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения: _____ 20__ г.

«Отлично» _____ чел.

«Хорошо» _____ чел.

«Удовлетворительно» _____ чел.

Не аттестовано _____ чел.

Абсолютная успеваемость _____ %

Качественная успеваемость _____ %

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина: _____

Курса: __ группы _____

Специальность/ профессия: _____

Количество

часов: _____

Председатель: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

№ п/п	№ экз билета	ФИО студента	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Дата проведения: _____ 20__ г.

«Отлично» _____ чел.

«Хорошо» _____ чел.

«Удовлетворительно» _____ чел.

Не аттестовано _____ чел.

Абсолютная успеваемость _____ %

Качественная успеваемость _____ %

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ)

ФИО СТУДЕНТА _____

обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии

Освоил программу профессионального модуля ПМ – _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК			
ПК			
ПК			
ОК			
ОК			
ОК			

Результат оценки: _____

Дата __. __. 20__ г. _____

Подписи членов экзаменационной комиссии
 Председатель: _____

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Дисциплина: _____

Курса: _____ группы _____

Специальность/ профессия: _____

Количество часов: _____

Председатель: _____

Члены экзаменационной комиссии : _____

№ п/п	№ экз билет а	ФИО студента	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения: _____ 20__ г.

«Отлично» _____ чел.

«Хорошо» _____ чел.

«Удовлетворительно» _____ чел.

Не аттестовано _____ чел.

Абсолютная успеваемость _____ %

Качественная успеваемость _____ %

