Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ И.Н. Галдобина
подпись расшифровка подписи
«31» 08 2016
число месяц год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность: **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Форма обучения: **очная**

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЯГПАТП КО
_____ Коротков В.Ю.

Яшкино
2016

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации».

Разработчики:
Лошкарев Виктор Александрович, преподаватель.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20__ / 20___ учебный год.
протокол № __ заседания МК от "____"_____20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20__ / 20__ учебный год.
протокол № ___ заседания МК от "____"_____20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20__ / 20___ учебный год.
протокол № __ заседания МК от "____"_____20___ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 12

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ18

Приложение 1. Аттестационный лист по учебной практике УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ДПК 2.4 Организовывать грузовые и пассажирские перевозки.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках освоения вида профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельностии, соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- организации грузовых и пассажирских перевозок.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- рассчитывать грузооборот и грузопотоки;
- рассчитывать пробег, скорость и время работы подвижного состава;
- рассчитывать транспортную работу подвижного состава;
- определять основные технико-эксплуатационные параметры работы парка подвижного состава;
- строить оптимальный маршрут развоза грузов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: 72часа**.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ДПК 2.4	Организовывать грузовые и пассажирские перевозки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Перечень формируемых компетенций	Содержание	Объем часов
Тема 1. Планирование и организация работ производственного поста, участка.	ПК 2.1. ОК 1- ОК 9	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Расчет численности работников предприятия. Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам. Расчет показателей производительности труда. Планирование работ участка по установленным срокам.	**18**
Тема 2. Проверка качества выполняемых работ.	ПК 2.2. ОК 1- ОК 9	Разработка технологических карт по ТО и ремонту подвижного состава. Контроль выполнения плана по ТО и ТР подвижного состава. Разработка системы мотивации труда работников.	**12**
Тема 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	ПК 2.1. ОК 1- ОК 9	Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	**12**
Тема 4. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	ПК 2.3. ОК 1- ОК 9	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих. Составление инструкций ТБ и ПБ.	**12**
Тема 5. Организация грузовых и пассажирских перевозок.	ДПК 2.4 ОК 1- ОК 9	Расчёт грузооборота и грузопотоков. Расчёт транспортной работы подвижного состава. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава. Определение частоты и интервала движения автобусов на маршруте.	**12**
Дифференцированный зачет		Проверочная работа	**6**
ИТОГО			**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебники, учебные пособия;
- сборники нормативно-правовых актов;
- программное обеспечение «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Технические средства обучения: экран, мультимедиапроектор, компьютеры.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей "Техника и технологии наземного транспорта" / Е. С. Фомина, А. А. Васин. - Москва: Академия, 2017. – 223 с.

2. Графкина М.В. Охрана труда [Текст]: Автомобильный транспорт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 176 с.

3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/521552

Дополнительные источники:

1.Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн. 2. Орг-ция хранения, техн. обслуживания и ремонта автомоб. транспорта [Электронный ресурс]: Уч.пос. / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/397824

2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502711

3. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/465066

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» ФЗ-БДД

3. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности.

4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (принят Государственной думой 20 декабря 2001 года).

9. «Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (утв.).

9. «Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 16).

10. «Требования к тахографам, категориях и видах оснащаемых ими транспортных средств, порядке оснащения транспортных средств тахографами, правилах их использования, обслуживания и контроля их работы» (утв. Постановлением Правительства России от 23 ноября 2012 г. № 1213).

11. Правила дорожного движения. Утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ № 1090 от 23.10.1993.

12. «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112).

13. «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272).

14. «Правила организованной перевозки группы детей автобусами» (утв. Постановлением Правительства России от 17 декабря 2013 г. № 1177).

15. «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (утв. Постановленим Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934).

16. ГОСТ 17.2.1.04-77 «Охрана природы. Атмосфера. Источники и метеорологические факторы загрязнения, промышленные выбросы. Термины и определения». Постановление Госстандарта СССР от 28.06.1977 № 1611.

17. ГОСТ Р ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

18. ГОСТ Р ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

19. ГОСТ Р ISO 9004:2009 «Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».

20. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

21. Приказ Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категории и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правила использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства».

22. Приказ Минтранса России от 21 августа 2013 г. № 273 «Порядок оснащения транспортных средств тахографами».

23. Приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

24. Приказ Минтранса России от 23.07.1998 № 91 «Об утверждении типовых программ квалификационной подготовки специалистов юридических лиц и предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте».

25. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

26. Приказ Минтранса России от 20 августа 2004 г. № 15 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

27. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

28. Приказ Минтранса России от 31 июля 2012 г. № 285 «Требования к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов».

29. «Положение о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей» (утв. Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 января 1986 г.).

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://window.edu.ru/window, свободный.— Загл. с экрана.

2. Центр правовой информации РНБ [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter_rnb, свободный.— Загл. с экрана.

3. Образовательный видеопортал Univerti.ru http://univertv.ru/

4. Информационная система «Единое окно доступа к информационным образовательным ресурсам» http://school-collection.edu.ru/

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.

4.3. Общие требования к организации учебной практики.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в объеме 72 часов концентрировано.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- планирование и организация работ производственного поста, участка - планирование работы участка по установленным срокам; - осуществление руководства работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно - хозяйственную деятельность.	- наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных заданий; наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета по учебной практике; - квалификационного экзамена по модулю.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- проверка качества выполняемых работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - анализ результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; - применение методов нормирования труда; - расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; - осуществление управленческого учета	
ПК 2.3 Организовывать	- обеспечение безопасности труда на	

безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	производственном участке; - осуществление производственного инструктажа рабочих; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - применение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; - проведение и оформление инструктажа	
ДПК 2.4 Организовывать грузовые и пассажирские перевозки.	- основные понятия о транспортном процессе; - технико-экономические показатели работы подвижного состава при перевозках грузов; - организация перевозок грузов; - организация погрузочно-разгрузочных работ; - технологию перевозок основных видов грузов; - организацию перевозок пассажиров; - технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров; - охрана труда при грузовых перевозках; - расчет грузооборот и грузопотоков; - расчет пробега, скорости и времени работы подвижного состава; - расчет транспортной работы подвижного состава; - определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава; - построение оптимального маршрута развоза грузов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности	
	Выполняет самоанализ профессиональной пригодности	

	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	учебной и производственной практики, - оценка результата участия в мероприятиях способствующих профессиональному развитию, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Определяет перспективы развития в профессиональной сфере	
	Определяет положительные и отрицательные стороны профессии	
	Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности	
	Определяет пути реализации жизненных планов	
	Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	
	Определяет перспективы трудоустройства	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка портфолио
	Находит способы реализации самостоятельной деятельности	
	Выстраивает план (программу) деятельности	
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности	
	Организует рабочее место	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Описывает ситуацию и называет противоречия	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка портфолио
	Оценивает причины возникновения ситуации	
	Находит пути решения ситуации	
	Прогнозирует развитие ситуации	
	Анализирует результат выполняемых действий, в случае необходимости вносит коррективы	
	Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка результата участия в мероприятиях
	Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет	
	Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи	
	Пользуется разнообразной справочной литературой,	

	электронными ресурсами и т.п.	способствующих профессиональному развитию, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)	
	Сопоставляет информацию из различных источников	
	Определяет соответствие информации поставленной задаче	
	Классифицирует и обобщает информацию	
	Оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Извлекает информацию с электронных носителей	
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	Создает презентации в различных формах	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка участия в конкурсах и мероприятиях различной направленности - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией	
	Признает чужое мнение	
	Грамотно и этично выражает мысли	
	Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией	
	Принимает критику	
	Формулирует и аргументирует свою позицию	
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов	
	Выполняет письменные и устные рекомендации	
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами	
	Способен к эмпатии	
	Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Проводит совещания	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального
	Ставит задачи перед коллективом	
	При необходимости аргументирует свою позицию	
	Осуществляет контроль в	

заданий	соответствии с поставленной задачей	модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации	
	Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями	
	Организует деятельность по выявлению ресурсов команды	
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Определяет перспективы профессионального и личностного развития	
	Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
	Составляет программу саморазвития, самообразования	
	Определяет этапы достижения поставленных целей	
	Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей	
	Планирует карьерный рост	
	Выбирает тип карьеры	
	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту	
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике	
	Владеет методами самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения учебной и производственной практики, - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы, - оценка портфолио
	Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности	
	Определяет условия и результаты успешного применения технологий	
	Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса	
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	
	Определяет необходимость модернизации	

	Генерирует возможные пути модернизации	
	Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)	
	Составляет алгоритм (план) действий по модернизации	
	Проектирует процесс модернизации	

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		№ протокола / подпись МК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

Приложение 1.

Аттестационный лист по учебной практике УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей

1._____, группа № ___,
ФИО обучающегося

специальность: 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2. Место проведения практики (организация), наименование:_____
_____
_____
юридический адрес:_____
_____

3. Время проведения практики_____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1	Планирование и организация работ производственного поста, участка.	18	
2	Проверка качества выполняемых работ.	12	
3	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	12	
4	Обеспечение безопасности труда на производственном участке	12	
5	Организация грузовых и пассажирских перевозок	12	
6	Дифференцированный зачет	6	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____
_____
_____

Дата Подписи руководителя практики,

М.П. ответственного лица организации