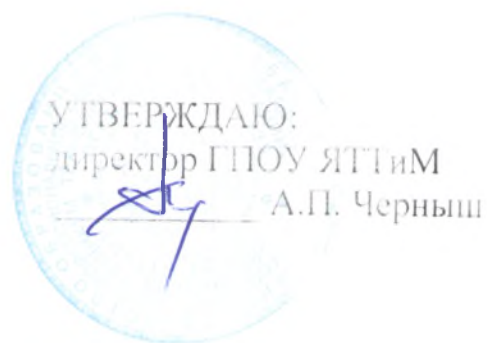


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации»



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного профессионального
образовательного учреждения
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 51 от 05.07.2021г.

Яшкино 2021

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) регламентирует порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся места жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»;
- письмами Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 г. № МК 992/09, от 02.10.2013 г. №ВК- 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

1.3. Студенческое общежитие (далее - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.5. Руководство за функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, обеспечением безопасности проживающих осуществляет заведующий хозяйством, который непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию.

1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает заведующий хозяйством, который подчиняется заместителю директора по развитию.

1.7. Руководство всей воспитательной деятельностью проживающих в общежитии обучающихся осуществляет начальник воспитательного отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР и МР.

1.8. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, социально-педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели, помощники воспитателей, педагог-организатор, заведующая библиотекой, социальный педагог и педагог-психолог, которые подчиняются начальнику

воспитательного отдела.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников техникума и проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Места в общежитии предоставляются нуждающимся обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в техникум при подаче документов или уже обучающегося лица.

2.3. Факт нуждаемости в общежитии не влияет на возможность зачисления в техникум. В случае невозможности предоставления (отсутствия) места в общежитии поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в общежитии.

2.4. Место в общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении требований Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.5. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест на конкурсной основе: успеваемость студента (ранжирование по среднему баллу всех претендующих на место); отсутствие пропусков (опозданий) учебных занятий, практики; других нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Общее количество мест в общежитии, выделенных в текущем году поступающих в техникум, объявляется не позднее 1 июня текущего года. Информация размещается на официальном сайте техникума

2.7. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми - инвалидами. инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта.2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи.51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение места в общежитии.

2.8. При недостатке мест в общежитии их предоставление из числа оставшихся осуществляется в следующем порядке: в первую очередь места в общежитии предоставляются лицам, поступающим по целевому приему (если таковой имеется); далее поступающие ранжируются по рейтинговому среднему баллу аттестата за курс общеобразовательной школы так как прием осуществляется на общедоступной основе. При равном среднем балле предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильному предмету.

2.9. Места в общежитии при их наличии выделяются как правило, для проживания в течение всего учебного периода (с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года). Вопрос о предоставлении места в общежитии обучающимся, лишенным права проживания в общежитии за нарушение правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка для обучающихся, рассматривается администрацией и студенческим советом техникума.

2.10. Предоставление мест осуществляется приказом директора техникума.

2.11. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основе личных заявлений обучающихся (их законных представителей) либо заявлений на временное проживание. Формы бланков заявлений представлены в Приложении 1 настоящего Положения.

2.13. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в техникум, рассматриваются приемной комиссией в период до 25 августа текущего года.

2.14. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

2.15. При отчислении или предоставлении академического отпуска проживание в общежитии возможно по согласованию с директором, как правило, в течении трех дней со дня издания приказа.

2.16. В случае полного обеспечения всех нуждающихся студентов техникума общежитием проживание в нем сотрудников техникума, не имеющих своего жилья, производится на условиях заключения договора администрации техникума.

2.17. На основании приказа директора техникума о заселении в общежитие заместитель директора по УВР и МР заключает договор с обучающимися в срок до 5 сентября текущего учебного года. В случае заселения нуждающихся

в общежитии в течение учебного года договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. О нуждаемости в общежитии обучающийся подает заявление соответствующей формы.

3.2. При удовлетворении заявления (при наличии свободных мест) директором издается приказ, на основании которого заместителем директора по УВР и МР заключается договор.

3.3. Заселение осуществляется воспитателями общежития после прохождения обучающимися осмотра медицинским работником техникума и наличии отметки о медицинском осмотре на педикулез и чесотку.

3.4. Вселяемые в общежитие лица в обязательном порядке должны:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности;
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- ознакомиться с порядком выселения проживающих из студенческого общежития;
- заключить Договор.

3.5. Для заселения обучающийся обязан предоставить работнику общежития следующие документы: паспорт (ксерокопию), одну фотографию размером 3х4, результаты флюорографии, врача дерматолога, справку об эпидокружении (за три дня до заселения).

3.6. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании личного заявления и договора. Договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии. Студенты подписывают договор на проживании в общежитии и выполняют все требования работников общежития по оформлению необходимой документации.

3.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется социальным педагогом техникума.

3.8. Проживающие в общежитии в течение трех дней со дня заселения самостоятельно получают, оформляют и сдают социальному педагогу следующие документы на регистрацию: заявление о регистрации по месту

пребывания, карточку регистрации, адресный листок прибытия, корешок направления для постановки на воинский учет (юноши). Лица, не представившие документы на регистрацию в течении трех дней со дня заселения, могут утратить право на проживание.

3.9. Регистрацией иностранных обучающихся (граждане стран ближнего зарубежья) занимается исключительно социальный педагог техникума.

3.10. Военнообязанные студенты обязаны на период обучения встать на воинский учет по месту регистрации. Постановка на военный учет осуществляется в установленном порядке. Консультации по постановке на воинский учет и адрес военкомата можно получить у секретаря учебной части. Студенты, проживающие в общежитии, получают регистрацию в Яшкинском муниципальном округе на время проживания в общежитии.

3.11. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в общежитии вследствие конфликта, аварии или других уважительных причин, переселение проживающих в другие комнаты производится по решению начальника воспитательного отдела.

3.12. Статус проживающего в общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнение и привычки других.

3.13. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарной гигиены; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; нести ответственность за имущество, переданное им во временное пользование.

3.14. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

3.15. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума в лице секретаря учебной части (канцелярии) обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать воспитателю общежития с подписями соответствующих служб техникума.

3.16. При выселении из общежития проживающий обязан сдать воспитателю общежития вместе с обходным листом Акт сдачи-приемки комнаты.

3.17. Выселение из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях отчисления обучающихся до окончания срока обучения, по причине нарушения Правил проживания в студенческом общежитии; академической неуспеваемости, по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения; другим причинам.

3.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Кемеровской области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку

медицинского учреждения Яшкинского муниципального округа о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3.19. За личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, руководство техникума (общежития) ответственности не несёт.

3.20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии

4.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением с учетом мнения студенческого совета.

4.2. В расчет стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся техникума, согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включается плата за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

4.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) общежитии для обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.5. В случае использования дополнительных услуг проживающий в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемым техникумом с проживающим.

4.6. Оплата производится ежемесячно за наличный расчёт через определение банка или по безналичному расчёту на основании договора (Приложение 2), заключаемого техникумом с проживающим, и подтверждается квитанцией об оплате, которая предъявляется воспитателю общежития.

4.7. Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении техникума и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатации общежития, используются для укрепления материальной базы организации, проведения воспитательной работы с обучающимися в техникуме.

Проживающие, в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в течение трех суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором техникума и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий граждан, обучающихся в техникуме: лиц, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 11_51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.9. Период проживания (совершеннолетних) студентов в летнее время оплачивается дополнительно из расчета установленной стоимости проживания.

Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета техникума открытым голосованием, простым большинством голосов, и утверждаются приказом директора.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор техникума, заместитель директора по развитию, заместитель директора по УВР и МР, воспитатель общежития, председатель студенческого совета по согласованию с заместителем директора по УВР и МР.

Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Директор ГПОУ ЯТТИМ
А.П. Черныш
от обучающегося ___ курса

Профессия (специальность):

проживающего по адресу:

город _____

ул. _____

дом _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с « _ » _____ 20 __ г. по
« ___ » _____ 20 __ г., так как я являюсь иногородним.

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Родители проживают: _____

Отец: ФИО, место работы, должность, телефон _____

Мать: ФИО, место работы, должность, телефон _____

Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью)

Следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. Выполнять требования профессионально - педагогических работников и органов студенческого самоуправления
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« ___ » _____ 201 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директор ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Черныш
от _____ (ФИО родителей)
город _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г. моему _____ сыну _____ (дочери)

_____,
так как он (она) является иногородним (ней).

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную стоимость.

Мать _____ (отец) _____ ФИО, _____ место _____ работы, _____ должность,
телефон: _____

Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью) следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования профессионально-педагогических работников и органов студенческого самоуправления.
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласовано:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директор ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Черныш
от обучающегося ___ курса

Профессия (специальность): _____

проживающего по адресу: _____

город _____

ул. _____

дом _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии с « _____ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г., так как я являюсь сиротой.

С условиями проживания ознакомлен(а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
2. Выполнять Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. Выполнять требования профессионально-педагогических работников и органов студенческого самоуправления
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« ___ » _____ . _____ 20 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директору ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Чернышу
от начальника отдела опеки и
попечительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии с «_____» _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г. подопечному (ой) _____ ,
так как он (она) является сиротой и будет обучаться во вверенном Вам учреждении на _____ курсе
по профессии (специальности) _____
С условиями и правилами проживания ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

**Договор найма
жилого помещения студенческого общежития**

« ___ » _____ 20___ г.

пгт. Яшкино

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - «Наймодатель»), в лице и.о директора Агеевой Ларисы Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и (далее - Наниматель), с другой стороны (далее -Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с «___ »_____ 20___ г. по «___ »_____ 20___ г. место в комнате №_____ студенческого общежития находящегося по адресу: пгт.Яшкино, ул.Комарова, д.26, для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилья, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение настоящего Договора в любое время

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение (обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора);
- возмещать нанесенный им ущерб имуществу Наймодателя в полном объеме;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- при освобождении жилого помещения сдать его за одни сутки до выезда Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.2 В общежитии запрещается:

- распитие спиртных напитков, курение, употребление и распространение наркотических веществ;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и приносить спиртные напитки;
- совершение иных противоправных действий;
- прием гостей без разрешения воспитателей общежития и без специального пропуска, а также без согласия лиц, проживающих в комнате.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и возмещения за причиненный ущерб;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- право доступа в помещение для своевременного устранения нарушений правил распорядка.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав и иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3. Договора.

-

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за проживание в общежитии, для проживающих составляет 160 рублей за одно койко - место. Оплата вносится ежемесячно.

4.2. По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция), который необходимо предъявлять коменданту.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Договор прекращается в связи с окончанием срока проживания.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

VI. Иные условия договора

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель: ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»

Юридический и фактический адрес: 652010 Кемеровская область – Кузбасс, пгт.Яшкино, ул.Комарова, д.24

ИНН 4247001325 КПП 424601001

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ГПОУ ЯТТиМ, л/с 20396У22080)

счет 03224643320000003900 ЕКС 40102810745370000032

БИК 013207212

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово, л/с 20396У22080

Наниматель: _____

Паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____

Выдан _____

Подписи сторон:

Наймодатель _____

Наниматель _____

М.П.