

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Яшкинский техникум технологий и механизации»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.П. Черныш

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности в государственном профессиональном образовательном учреждении «Яшкинский техникум технологий и механизации»

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом

ГПОУ ЯТТиМ

протокол №27 от 19.01.2022

Яшкино

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности физических и юридических лиц в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовительные, в том числе консультационные и информационные курсы;

- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- оказание учебно-методических услуг.

2.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

2.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

2.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

2.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении и Учреждением

3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

4.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- производство и реализация продукции общественного питания;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, в том числе учебно-производственных мастерских;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача в аренду, с согласия Учредителя и Комитета, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, кружков, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений (соревнований), культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- реализация учебно-методической, информационной продукции, аудио-, видео- и других средств обучения, произведенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; -создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

-инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

-предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Учреждения;

-реализация и тиражирование учебно-методической, научной, информационной продукции;

-ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта в рамках учебной и производственной практик;

-ремонт и техническое обслуживание компьютерной и офисной техники;

-выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

-бытовые услуги населению (парикмахерские, швейные, ремонт оборудования, ремонт помещений, электро-монтажных, газосварочных, услуг по доставке обедов и т.п.) в рамках учебной и производственной практик;

-реализация покупных товаров и оборудования, материалов и запасных частей, высвободившихся при списании основных средств.

5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

5.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

5.4. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам и в порядке установленном учредителем.

6. Основные направления использования средств от платной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- на закупку материалов (оплата материальных затрат, непосредственным образом, связанных с производством продукции);
- оплата услуг жизнеобеспечения ОУ (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- частные затраты (налоговые отчисления, пени, судебные издержки и т.д.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие ОУ;
- прочие расходы, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии, с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей — путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

6.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Заместители директора по своим направлениям разрабатывают мероприятия для включения в план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Мероприятия рассматриваются на рабочих группах и направляются в бухгалтерию Учреждения.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются на основе предоставленных мероприятий (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Учреждения.

6.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

6.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель

(жертвователю).

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение наглядных пособий.

6.9. Выплата заработной платы из средств от приносящей доход деятельности производится согласно Положению об оплате труда, принятому в Учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета Учреждения средств, находящихся в его распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от платной деятельности.

Сообщение о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) общему собранию (конференции) трудового коллектива делается директором по окончании учебного года;

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочем.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

7.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и принимаются общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания (конференцией) трудового коллектива.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.