

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТим)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯТТим
И.Н.Галдобина
Приказ №38/Г от 04.02.2016

**Правила внутреннего распорядка
для учащихся классов (групп)
отделения общего образования**

Яшкино 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Трудовая и учебная дисциплина в ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее техникум) основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестном и творческом отношении учащихся к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач отделения общего образования техникума.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к учебному труду.

1.4. Все вопросы, связанные с применением и изменением правил внутреннего распорядка, решаются на Педагогическом совете техникума, администрацией техникума.

2. Учащиеся отделения общего образования техникума

2.1. Учащимся отделения общего образования техникума является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения по программам основного общего образования, среднего общего образования.

3. Права учащихся отделения общего образования техникума

3.1. Учащиеся отделения общего образования техникума имеют право:

- получать бесплатное основное общее образование, среднее общее образование;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;
- переводиться в другие образовательные организации;
- участвовать во внутритехникумовских, районных и областных мероприятиях учебного, воспитательного и спортивного характера;
- посещать мероприятия согласно плану работы техникума.

4. Основные обязанности учащихся отделения общего образования техникума в учебное время

4.1. Учащиеся отделения общего образования техникума обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по всем общеобразовательным предметам согласно учебному плану;
- постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;
- посещать обязательные учебные занятия (уроки);
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и рабочими программами по предметам;
- быть дисциплинированными и организованными;
- беречь государственную собственность;
- занимать активную жизненную позицию, заниматься общественной жизнью коллектива класса (группы);

- при входе в аудиторию учителя-предметника, классного руководителя, заведующего отделением общего образования, представителей администрации техникума, приветствовать их, вставая с места;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения учителей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания учителя;
- при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения учителя;
- входить и выходить во время занятий из аудитории учащиеся могут только с разрешения учителя;
- во время занятий в лабораториях и кабинетах соблюдать правила техники безопасности;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить об этом в известность классного руководителя и заведующего отделением общего образования;
- в случае болезни, предоставлять медицинскую справку лечебного учреждения по установленной форме, заверенную печатью.

4.2. Правила поведения учащихся отделения общего образования при возникновении чрезвычайной ситуации:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар и др.) дежурными вахтерами при согласовании с ответственным дежурным или дежурным администратором подаются три коротких звонка;
- после подачи трех коротких звонков учащиеся и работники техникума обязаны эвакуироваться из здания в кратчайший срок и согласно плану эвакуации;
- учитель должен (по возможности) плотно закрыть окна и двери, взять классный журнал и вместе с учащимися эвакуироваться из здания;
- после выхода из здания техникума, классы (группы) вместе с учителем занимают места согласно плану эвакуации;
- учитель обязан доложить представителям администрации техникума о численности эвакуированного класса (группы).

5. В помещениях техникума учащимся отделения общего образования запрещается:

- 5.1. - находиться в верхней одежде и головных уборах; (верхняя одежда обязательно сдается в гардероб);
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
 - пользоваться во время занятий сотовыми телефонами с включенной полифонией;
 - портить имущество техникума;
 - распивать алкогольные напитки;
 - курить в помещении техникума, туалетах, на территории техникума.

6. Требование к внешнему виду учащихся отделения общего образования

6.1. Внешний вид учащегося отделения общего образования должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

7. Ответственность учащихся отделения общего образования при нарушении дисциплины и правил внутреннего распорядка

7.1. По приказу директора техникума за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава техникума допускается отчисление из техникума учащегося отделения общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление учащегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося может быть принято и в том случае, если учащийся самовольно прекратил посещать занятия и все принятые меры по его возвращению не дали результатов. Меры по возвращению обучающегося считаются исчерпывающими, если в изложенном порядке произведены следующие действия:

- проведены неоднократные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями), что должно быть отражено в документации классного руководителя;
- информация о самовольно оставившем отделение общего образования учащемся доведена до сведения инспектора по делам несовершеннолетних, и им также были приняты меры по возвращению учащегося в отделение общего образования, что должно быть документально подтверждено (протокол заседания совета профилактики, справка ОПДН, другой документ).

7.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Грубыми нарушениями являются:

- действия, влекущие за собой нанесение вреда жизни и здоровью окружающих;
- распространение и употребление в техникуме наркотиков, токсических средств (алкогольных напитков, курение);
- нецензурная брань и оскорбления участников образовательного процесса.

7.5. Отчисление совершеннолетних учащихся производится за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава техникума или самовольное оставление занятий. Учащийся считается самовольно оставившим занятия, если не выполняет учебный план (график зачетов), не информирует о причине невыполнения учебного плана и причина остается длительное время (до двух месяцев) неизвестной. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума по представлению классного руководителя.

8. Поощрения обучающихся отделения общего образования техникума

8.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни техникума применяются меры поощрения учащихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почётной грамотой.

8.2 Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения учащихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле и отражается в характеристике учащегося.