

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯТТМ

И.Н.Галдобина

Приказ №38/П от 04.02.2016

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Правила приема учащихся на отделение общего образования (далее правила) ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее техникум) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема учащихся на отделение общего образования

2.1. В техникум на отделение общего образования принимаются граждане, достигшие возраста 15 лет на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора техникума.

2.2. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.3. К заявлению о приеме в техникум на отделение общего образования прилагаются следующие документы:

а) документ удостоверяющий личность, в личном деле учащегося остается копия;

б) документ об уровне образования:

- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущей образовательной организации;

- сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации, заверенная печатью этой организации (при переходе в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс),

в) две фотографии размером 3х4;

г) справка о прохождении флюорографии.

2.4. При приеме учащегося заведующий отделением общего образования обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, статьями Трудового кодекса РФ в части гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в техникум на отделение общего образования.

2.5. Подписью учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. После регистрации заявления заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в техникум;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательной организации;

- контактные телефоны для получения информации;

2.7. Прием заявлений и зачисление в техникум на отделение общего образования, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другой образовательной организации прием заявлений и зачисление в техникум на отделение общего образования возможны в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.8. После окончания приема заявлений зачисление в техникум на отделение общего образования оформляется приказом директора техникума не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

2.9. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора техникума не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2.10. На каждого учащегося, зачисленного в техникум на отделение общего образования, заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Документы у заявителя могут быть не приняты по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме (в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления учащегося в техникум на отделение общего образования, указанных в пункте 2.3, настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) учащегося в 9 и 12 классы представлены в период проведения государственной итоговой аттестации.

2.12. Если основания, указанные в пункте 2.11. настоящих правил были выявлены после принятия документов, в отсутствие заявителя, то в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор техникума направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется техникумом.

2.13. Основаниями для отказа в зачислении в техникум на отделение общего образования являются:

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.1 настоящих правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест;

2.14. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор техникума направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в техникум на отделение общего образования.

2.15. В случае отказа в зачислении в техникум на отделение общего образования заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором техникума уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.16. Прием учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении документов, указанных в пункте 2.3. При их отсутствии прием учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.17. При отсутствии личного дела учащегося и учащихся, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе назначенная директором техникума комиссия определяет уровень знаний

- в 5-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-12 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

- 2.18. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.
- 2.19. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в техникуме на отделении общего образования осуществляется бесплатно.

**Приложение 1
к Правилам приема
на отделение общего образования**

Директору ГПОУ «Яшкинский техникум
технологий и механизации»
И.Н. Галдобиной

_____ (Ф,И,О. заявителя полностью)

Дата рождения _____
Адрес местожительства _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

Ознакомлен (-а) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, статьями Трудового кодекса РФ в части гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, Правилами приема в техникум.

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема
на отделение общего образования

Директору ГПОУ «Яшкинский техникум
технологий и механизации»
И.Н. Галдобиной

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Дата рождения _____
Адрес местожительства _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____
(Полностью)

Образование _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

Ф.И.О. отца _____
(Полностью)

Образование _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

Ознакомлен (-а) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, Правилами приема в техникум

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Со статьей 44 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» о правах и обязанностях родителей (законных представителей) ознакомлен (-а)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Обязуюсь еженедельно контролировать посещаемость, успеваемость, выполнение учебного плана моим ребенком через посещение мною школы или звонок классному руководителю (заведующему отделением общего образования) _____ (_____)

(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Справку о приеме документов получил (-а) _____ (_____)

(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема
на отделение общего образования

СПРАВКА

Дана _____ в том, что ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» _____ 20 ____ г. приняты для поступления в _____ класс учреждения следующие документы:

- заявление за № _____ от _____ 20 ____ г. (да, нет)

- личное дело (да, нет), другой документ об уровне образования

_____ (да, нет)

- аттестат об основном общем образовании (да, нет)

- справка о прохождении флюорографии (да, нет)

- две фотографии (да, нет)

- копия с паспорта с данными о рождении и прописке (да, нет)

контактные телефоны для получения информации: _____ (техникум);

Документы принял _____ (_____)

Приложение 4
к Правилам приема
на отделение общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемый (-ая) _____

Ваши (Вашего ребенка - _____) документы для зачисления в ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» в соответствии с Правилами приема учащихся на отделение общего образования не могут быть приняты по следующим основаниям:

Для решения вопроса о приеме документов Вы можете позвонить по телефону _____ или прибыть лично в часы работы учреждения.

Директор _____ (_____)

Дата отправки уведомления _____

Уведомление должно быть отправлено заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, для не принятия документов

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____

Вам (Вашему ребенку) отказано в зачислении в ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» в соответствии с Правилами приема учащихся на отделение общего образования по следующим основаниям:

Для решения вопроса о зачислении Вы можете позвонить по телефону _____ или прибыть лично в часы работы учреждения.

Вы вправе оспорить отказ в установленном законодательством порядке.

Директор _____ (_____)

Дата отправки уведомления _____

Уведомление должно быть отправлено заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении