

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯТТиМ
И.Н.Галлобина
Приказ №38/Г от 04.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации
внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Яшкинский техникум технологий и механизации»
(ГПОУ ЯТТиМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в ГПОУ ЯГТиМ (далее - техникум) при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом техникума и настоящим положением.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно- исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее - ВСР) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования регламентируют максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по основной профессиональной образовательной программе, так и по каждому учебному циклу.

Техникум, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки самостоятельно определяет объем ВСР обучающихся по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу.

2.2. Объем времени, отведенный на ВСР, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам ОПОП, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с ориентировочным распределением по разделам и темам.

2.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, планируя содержание ВСР, преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме или нескольким темам, которые выносятся на ВСР, определяет формы и методы контроля результатов.

2.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.6. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и др.;

- для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка письменных экзаменационных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса и индивидуальные особенности обучающегося.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

3.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, опрос и др.

3.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

3.7. Обучающемуся важно знать приблизительное время, которое он затратит на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение обучающимся конкретного учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса их о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на выполнение задания с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний, умений, опыта обучающихся. Примерные нормы времени для выполнения ВСР:

№	Вид самостоятельной работы	Затраты времени на единицу задания, час
1	Подготовка информационного сообщения	1-2
2	Написание реферата	до 8
3	Составление опорного конспекта	1-2
4	Составление глоссария	1-2
5	Составление сводной таблицы по теме	1-2
6	Создание материалов-презентаций	до 6
7	Составление кроссворда по теме	1-2
8	Составление схемы, рисунка, иллюстрации	1
9	Подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам	1-2
10	Подготовка к контрольной работе	2-3
11	Подготовка доклада, эссе	до 4
12	Подготовка тезисов к публикации	до 2
13	Выполнение курсового проекта	50-80
14	Подготовка наглядных пособий	до 6
15	Решение задач	1-2
16	Составление / решение ситуационных задач	1-1,5
17	Написание конспекта, составление схем и таблиц	1-2
18	Подготовка проекта	10-12
19	Чтение текстов (литературных, исторических и т.д.)	до 4

4. Учет внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Учет проведенной внеаудиторной самостоятельной работы ведется в журнале учёта самостоятельной работы обучающихся (далее - журнал). Журнал - основной документ учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебным планом. Ведение его обязательно для каждого преподавателя.

4.2. Журнал ведётся в течение одного учебного года. По окончании учебного года сдается на хранение в учебную часть. Срок хранения журнала 5 лет.

4.3. Журнал должен заполняться аккуратно и своевременно. Все записи в журнале следует вести четко, аккуратно и только синими чернилами.

4.4. Ответственность за журнал (сохранность, правильность и аккуратность заполнения) возлагается на преподавателя.

4.5. Заместители директора по учебной и учебно-методической работе, руководители методических комиссий осуществляют контроль правильности

заполнения журнала не реже одного раза за учебный год. По результатам проверки делаются замечания и предложения по ведению журнала, которые записываются на специально отведённой странице.

4.6. Журнал имеет следующую структуру:

4.6.1 **Титульная страница.** (Приложение 1)

В верхней части страницы указывается наименование образовательного учреждения.

Специальность/профессия указываются в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (с указанием кода). Запись делается с заглавной буквы без кавычек.

4.6.2. **Заполнение левой части журнала.** (Приложение 2).

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса записывается полностью, запись делается с заглавной буквы. Оценки за выполнение самостоятельной работы выставляются в учебном журнале и переносятся в журнал учета самостоятельной работы обучающихся. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи задания проставляется «н» или «нб».

Результат выполнения самостоятельной работы оценивается по 5-балльной системе, проставляется цифрами: «5»; «4»; «3»; «2». Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости, кроме установленных. Итоговые оценки в журнале не проставляются.

Дата контроля самостоятельной работы прописывается арабскими цифрами.

4.6.3. **Заполнение правой части журнала.** (Приложение 3).

Фамилия, имя, отчество преподавателя записывается полностью.

Дата контроля записывается в соответствии с записью в левой части журнала.

В графе «Количество часов» указывается отведённое программой количество часов на каждое задание на самостоятельную работу.

В графе «Наименование темы/раздела» тема/раздел записывается в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.

В графе «Задание на самостоятельную работу» задание записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Итоги по часам.

По окончании учебного года или изучения дисциплины и после записи всех предусмотренных по учебному плану заданий на самостоятельную работу делается следующая запись:

По плану - ___ часов

По факту - ___ часов.

Программа выполнена. *Подпись преподавателя.*

4.6.4. **Внесение исправлений в записи**

Категорически запрещается вносить какие-либо исправления в записи журнала, при этом использовать корректор или стирание.

Все исправления вносятся только с разрешения администрации техникума и заверяется печатью для документов образовательного учреждения.

