

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



И.Н.Галдобина
Приказ №38/Г от 04.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о письменных контрольных работах
для обучающихся по заочной форме обучения
Государственного профессионального образовательного
учреждения
«Яшкинский техникум технологий и механизации»
(ГПОУ ЯТТиМ)

Яшкино
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения письменных и контрольных работ в ГПОУ ЯТТиМ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Устава ГПОУ ЯТТиМ.

1.2. Учебными планами по заочной форме обучения предусматриваются два вида письменных контрольных работ домашняя и классная, которые являются одними из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Выполнение домашних контрольных работ осуществляется в межсессионный период.

1.4. Выполнение обучающимся домашней контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) проводится с целью:

- получения первоначальных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и МДК;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности.

1.5. Количество домашних контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются рабочим учебным планом, в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

2. Организация разработки вариантов и выполнение домашних контрольных работ

2.1. Домашние контрольные работы разрабатываются преподавателями техникума и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями.

2.2. Контрольные работы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Варианты контрольных работ должны содержать теоретические вопросы и практические задания, которые охватывают основное содержание рабочей программы.

2.4. В домашних контрольных работах предусматривается 10 вариантов.

2.5. По каждой домашней контрольной работе должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению.

2.6. Рекомендации обсуждаются на заседании соответствующей методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.7. Структура методических указаний по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольной работы;
- варианты контрольной работы.

2.8. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;

- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

3. Оформление домашних контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа выполняется в отдельной тетради школьного формата. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для замечаний преподавателя.

3.2. На обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утвержденного образца (приложение 1).

3.3. Работа должна быть выполнена чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, без сокращений.

3.4. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ.

3.5. При оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов.

3.6. Домашнюю контрольную работу разрешается выполнять в компьютерном варианте. Объем должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева- 3,0см., справа 1,0см., сверху и снизу -2,0см.

3.7. В конце работы должна быть указана литература, которой пользовался обучающийся, дата выполнения работы и подпись.

Список используемой литературы должен иметь четкое подразделение на основную и дополнительную литературу. В списке основной литературы указываются федеральные законы, постановления Правительства, другие нормативные документы, а также учебники и учебные пособия.

В список дополнительной литературы включаются вспомогательные источники: справочники, учебные пособия, публикации в периодической печати, стандарты, ведомственные нормативные документы. В списке должно быть не более 10-12 источников. В списке литературы указывается ФИО авторов в алфавитном порядке, полное название работы, место издательства, год издания, количество страниц или их диапазоны.

4. Контроль за выполнением и проверка контрольных работ

4.1. Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать обучающемуся правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
- проверить качество работы обучающегося по данной дисциплине;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

4.4. При необходимости на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки. При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает обучающемуся, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической частей (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.), указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.

4.5. Рецензию необходимо составлять строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценить как зачтенную или не зачтенную.

4.6. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание обучающегося направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения в практической работе, также рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.

4.7. Преподаватель должен указать в рецензии способ переработки и устранения недостатков незачтенной домашней контрольной работы. Незачтенная работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана и переписана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

4.8. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

4.9. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, после этого она передается в учебную часть для регистрации, а затем возвращается обучающемуся. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель.

4.10. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

4.11. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается обучающемуся. Рецензирование повторно выполненной домашней контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. Результаты проверки контрольных работ обучающегося проставляются в журнал учета контрольных работ.

4.13. На рецензирование контрольных работ отводится 0,75 часа.

4.14. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

5. Критерии оценки домашней контрольной работы.

5.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.

5.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено». Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6. Хранение домашних контрольных работ

6.1. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в учебную часть. В течение 10 дней после окончания лабораторно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

7. Итоговые классные контрольные работы.

7.1. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, курсовые проекты проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа.

7.2. Для проведения итоговой классной работы на одну группу обучающихся выделяется не более трех часов за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

7.3. Выполнение итоговой классной работы осуществляется после изучения учебной дисциплины в период лабораторно-экзаменационной сессии.

7.4. Выполнение обучающимися классной контрольной работы по дисциплинам, МДК проводится с целью:

- определения степени усвоения студентом изучаемой дисциплины;
- определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

8. Организация разработки вариантов и выполнение итоговых классных работ

8.1. Задания для итоговых классных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются на методических комиссиях.

8.2. Итоговые классные работы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

8.3. Содержание вариантов итоговой классной контрольной работы определяется характером дисциплины, МДК и охватывает все основные вопросы учебного материала дисциплины.

8.4. По каждой итоговой классной контрольной работе должны быть разработаны и утверждены вопросы для подготовки.

8.5. Итоговая классная контрольная работа проводится на бумаге со штампом техникума, подписана по образцу (приложение 2).

8.6. При проведении и проверке итоговой классной контрольной работы допускается применение технических средств обучения и современных методов контроля.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие полностью итоговую классную контрольную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.

8.8. На проверку одной итоговой классной контрольной работы отводится одна треть академического часа.

8.9. Оценка знаний по выполнению итоговых классных контрольных работ проводится дифференцировано по пятибалльной системе, учитывается наравне с оценками за дифференцированный зачет и заносится в зачетную книжку и в приложение к диплому.

8.10. Результаты проверки итоговых классных контрольных работ проставляются в учебную карточку студента, сводную ведомость успеваемости за год.

9. Хранение итоговых классных контрольных работ

9.1. Итоговые классные контрольные работы после проверки передаются преподавателем секретарю учебной части.

9.2. После просмотра секретарем учебной части итоговые классные контрольные работы уничтожаются, о чем составляется акт, с указанием перечня работ и фамилий обучающихся, выполнивших их.

5.3. Лучшие итоговые классные контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения итоговых классных контрольных работ.

Приложение 1 к Положению о
письменных о письменных
контрольных работах для
обучающихся по заочной форме
обучения

Титульный лист домашней контрольной работы

ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»

Домашняя контрольная работа № _____.

по дисциплине: _____
студента(ки) заочной формы обучения
группы _____
ФИО (в родительном падеже) _____
Дата поступления работы: _____
Дата проверки работы: _____
Отметка о зачете: _____
Проверил преподаватель (название дисциплины) _____
Подпись преподавателя: _____
Дата _____

Приложение 2 к Положению
письменных о письменных
контрольных работах для
обучающихся по заочной форме
обучения

Титульный лист итоговой классной контрольной работы

Место для штампа
техникума

Итоговая
классная контрольная работа
по дисциплине, МДК _____

студента (ки) _____
группы _____
заочной формы обучения
ФИО (в родительном падеже) _____