

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №9 от 19.01.2016



И.Н.Галдобина  
Приказ №38/Еот от 04.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе профессионального модуля**  
**основных профессиональных образовательных**  
**программ**  
**Государственного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Яшкинский техникум технологий и механизации»**  
**(ГПОУ ЯТТиМ)**

Яшкино  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей (далее ПМ) ГПОУ ЯТТиМ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ЯТТиМ (далее – техникум).

1.3. Рабочая программа ПМ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (ФГОС СПО).

1.4. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения. Программа ПМ предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.5. Основные задачи рабочей программы ПМ:

- формирование совокупности знаний, умений навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам и в целом профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля должна:

- определять цели и задачи изучения ПМ;
- чётко формулировать требования к результатам освоения;
- учитывать междисциплинарные связи;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы ПМ оформляются в соответствии с рекомендациями данного Положения.

## **2. Механизм разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения данного профессионального модуля.

2.2. Разработанная и оформленная в соответствии с настоящим положением, рабочая программа ПМ проходит процедуру согласования с методической комиссией техникума.

2.3. При наличии замечаний рабочая программа ПМ возвращается авторам на доработку, выявленные несоответствия оформляются протоколом.

2.4. После согласования рабочая программа ПМ утверждается директором техникума.

## **3. Структура рабочей программы профессионального модуля**

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт программы ПМ;
- структура и содержание ПМ;

- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;
- лист регистрации изменений и дополнений программы.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, реквизиты согласования и утверждения, наименование ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование профессии/специальности, в рамках которой изучается ПМ (с указанием кода); форму обучения и уровень образования, , год разработки программы.

3.3. В листе **«Содержание»** (Приложение 2) отражены разделы программы профессионального модуля (ПМ): паспорт рабочей программы ПМ; результаты освоения ПМ; структура и содержание ПМ; условия реализации ПМ; контроль и оценка результатов освоения ПМ.

3.4. В разделе **«Паспорт рабочей программы»** (Приложение 3) освещаются: область применения программы, цели и задачи ПМ (требования к результатам освоения ПМ), а также рекомендуемое количество часов на освоение ПМ.

3.5. В разделе **«Результаты освоения ПМ»** (Приложение 4) указывается принадлежность ПМ к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла; приводится краткое описание ПМ, его роль в формировании общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся (перечисляются общие и профессиональные компетенции), описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной и производственной практики; указываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий.

3.6. Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** (Приложение 5) содержит тематический план и содержание междисциплинарных курсов (МДК), а также план учебной практики и производственной практики.

3.7. Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарных курсов (МДК), этапам учебной и производственной практики.

3.8. Содержание МДК разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля.

3.9. Содержание МДК должно включать в себя учебный материал из разных областей знания (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

3.10. Междисциплинарные курсы должны иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

3.11. При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать: комплексность подхода; исключение дублирования в различных междисциплинарных курсах .

3.12. По каждой учебной теме МДК приводятся: номер и наименование темы, содержание учебного материала; лабораторные и (или) практические работы.

3.13. В процессе разработки программы ПМ необходимо описать виды работ, выполняемые обучающимися в ходе учебной и производственной практики (далее - практики), обеспечивающих формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

3.14. Раздел программы профессионального модуля **«Условия реализации программы профессионального модуля»** (Приложение 6) включает в себя:

- рекомендуемую тематику курсовых проектов (работ) (указываются примерные темы);
- рекомендуемую литературу и средства обучения (указывается основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, после каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания).
- требования к материально-техническому, кадровому и информационному обеспечению программы.

3.15. Весь образовательный процесс по реализации программы ПМ должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом изучения данного ПМ.

3.16. Перед началом реализации программы ПМ обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием обучения по профессиональному модулю, т.е. обучающиеся должны знать, что они будут знать и уметь после завершения освоения программы.

3.17. Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся содержат задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

3.18. В разделе программы профессионального модуля **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** (Приложение 7) указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

3.19. Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен). Форма и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат), поэтому целесообразно использовать комплексную оценку, которая позволит проверить и теоретическую и практическую составляющие процесса освоения компетенций. Оценка сформированности компетенций должна быть экспертной: освоил/не освоил.

#### **4. Обновление программы**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа), учебные программы ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания методической комиссии), вносятся в **«Лист регистрации дополнений и изменений»** в рабочей программе ПМ. (Приложение 8) и подписываются председателем методической комиссии. Разделы программы ПМ с изменениями и дополнениями прикладываются ко всем экземплярам рабочей программы ПМ.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по профессии/специальности;
- внесение существенных изменений в содержательную часть программы;
- изменения в учебном плане.

#### **5. Ответственность за разработку программы**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программы несут преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие программу ПМ.

5.2. Рабочая программа ПМ должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена директором техникума.

5.3. Ответственность за качество и соответствие рабочей программы учебному плану, требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы и члены методической комиссии, осуществляющие её экспертизу.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3см, снизу, сверху, справа по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, кегль 12.

6.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **7. Тиражирование и хранение рабочих программы**

7.1. Утверждённый директором техникума один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете техникума, другие - у преподавателей, реализующих программу профессионального модуля (ПМ).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем методической комиссии запрещается.

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

|           |                     |       |
|-----------|---------------------|-------|
| _____     | _____               | _____ |
| подпись   | расшифровка подписи |       |
| « _____ » | _____               | _____ |
| число     | месяц               | год   |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

### ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Яшкино  
20\_\_\_\_ год

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации».

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.  
протокол № \_\_ заседания МК от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.  
протокол № \_\_ заседания МК от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.  
протокол № \_\_ заседания МК от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|   |      |
|---|------|
|   | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | №    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | №    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | №    |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | №    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | №    |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                     |      |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

*название программы профессионального модуля*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_

*код*

*название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

Программа профессионального модуля может быть использована \_\_\_\_\_

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля



С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной практики - \_\_\_\_\_ часов

производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

Приложение 4

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b> |
|------------|---|
| ПК ...     | .....                                   |
| ПК ...     | .....                                   |
| ПК ....    | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |
| ОК ...     | .....                                   |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.*

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля <sup>+</sup>   | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |                   |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-------------------|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br>(если предусмотрена рассредоточенная практика) |                   |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |                   |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |                   |
|                                   | Раздел 1. ....  |  |   |  |   |                                     |   |                |  |                   |
|                                   | Раздел 2. ....  |  |   |  |   |                                     |   |                |  |                   |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов<br>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | (ввести число)                                     |   |  |   |                                     |   |                |  | (повторить число) |
|                                   | <b>Всего:</b>   |  |   |  |   |                                     |   |                |  |                   |

<sup>+</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов»

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов   | Уровень освоения |
|---|---|---|------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                |
| <b>Раздел ПМ 1.</b><br><i>номер и наименование раздела</i>                                  |   | *   |                  |
| <b>МДК 1.</b> .....   |   | *   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> .....  | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)   | *   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> .....  | 1. ....   |   | **               |
|   | ...   |   | **               |
|   | <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)  | *   |                  |
|   | 1. ....   |   |                  |
|   | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)   | *   |                  |
|   | <b>Тема 1.2.</b><br><i>номер и наименование темы</i>  | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) | *                |
| 1. ....   |   |   | **               |
| ...   |   |   | **               |
| <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)                                  |   | *   |                  |
| 1. ....   |   |   |                  |
| <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)                                 |   | *   |                  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания) |   | *   |                  |
| <b>Примерная тематика домашних заданий</b>  |   |   |                  |
| .....   |   |   |                  |
| <b>Раздел ПМ 2.</b> .....   |   | *   |                  |
| <b>МДК ...</b><br><i>номер и наименование МДК</i>   |   | *   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b> .....  |   | *   |                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| номер и наименование темы   |  |   |
| .....   |  |   |
| Тема 2.2. ....<br>номер и наименование темы   |  | *   |
| .....   |  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>       |  | *   |
| <b>Примерная тематика домашних заданий</b>  |  |   |
| .....   |  |   |
| <b>Учебная практика</b>   |  | *   |
| <b>Виды работ</b>   |  |   |
| .....   |  |   |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>                            |  | *   |
| <b>Виды работ</b>   |  |   |
| .....   |  |   |
| <b>Раздел ПМ 3. ....</b><br>номер и наименование<br>раздела                                       |  | *   |
| .....   |  |   |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>                          |  | *   |
| .....   |  |   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b> |  | *   |
| <b>Производственная практика</b>  |  | *   |
| <b>Виды работ .....</b>   |  |   |
| <b>Всего</b>  |  | *   |
|   |  | (должно соответствовать<br>указанному количеству часов в<br>пункте 1.3 паспорта<br>программы) |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
*указывается наименование при наличии*

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_  
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.  
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|--|--|---|
|  |  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|---|--|---|
|   |  |   |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе профессионального модуля**

Дополнения и изменения в рабочую программу профессионального модуля  
 Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе профессионального модуля \_\_\_\_\_.  
 Профессия/специальность \_\_\_\_\_

| № изменения | Номера изменённых/заменённых |         | № протокола /подпись МК | Дата ввода изменений |
|-------------|------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|
|             | страниц                      | пунктов |                         |                      |
|             |                              |         |                         |                      |
|             |                              |         |                         |                      |
|             |                              |         |                         |                      |