

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №9 от 19.01.2016



И.Н.Галлобина  
Приказ №38/Г от 04.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**Государственного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Яшкинский техникум технологий и механизации»**  
**(ГПОУ ЯТТиМ)**

Яшкино  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ ГПОУ ЯТТиМ (далее – техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС).

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

## **2. Задачи фонда оценочных средств.**

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, техникумом, родителями, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

## **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине профессиональной подготовки, модулю, предусмотренными ОПОП. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных направлений подготовки (профессии, специальностей), определяется методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, модуля, по согласованию с методическим советом техникума.

3.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии учебным планом направления (профессии, специальности). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель методической комиссии.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности);
- учебному плану по направлению подготовки (профессии, специальности);
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств.**

4.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине профессиональной подготовки, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. **Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:**

- Титульный лист ( Приложение №1);
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля (Приложение №2);
- Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном) (Приложение №3);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (Приложение №4);
- Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной (производственной) практике (Приложение №5);
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) (Приложение №6).

4.3. **Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине профессиональной подготовки являются:**

- Общие положения (Приложение №6);
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (Приложение №7);
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля (Приложение №8);
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (Приложение №9);
- Структура контрольного задания (Приложение №10).

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, вопрос;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на

установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

#### **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств.**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны быть согласованы с работодателями. Факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями работодателей заверяется печатью и росписью представителя работодателя на титульном листе КОС. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят согласование работодателей.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств утверждаются директором техникума.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии с участием представителей работодателей. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

#### **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств.**

6.1. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе техникума.

6.2. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель методической комиссии.

6.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

6.4. Печатный и электронный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в методическом кабинете, в кабинете преподавателя.

**Образец оформления титульного листа КОС по профессиональному модулю**

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

_____	_____
подпись	расшифровка подписи
« _____ »	_____
число	месяц      год

**Комплект  
контрольно-оценочных оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

Яшкино

\_\_\_\_\_ год



### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

#### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК II		
УП		
ПП		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

#### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

#### 3.2. Задания для оценки освоения МДК:

##### 3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений \_\_\_\_\_.

##### 3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 2: (аналогично)

### 4. Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

#### 4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

##### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

#### 4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия



2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

Приложение №5 к Положению о ФОС

### **5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

*Задания к экзамену формируются 3 способами:*

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

## **I. ПАСПОРТ**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по профессии/специальности

*(код, название, уровень подготовки)*

**Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

Таблица 5.1

<b>№ 1</b>
ОК
ПК
<b>№ 2</b>
ОК
ПК
<b>№ 3</b>
ОК

Группа проверяемых общих компетенций:

1. ОК 1
2. ОКп

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Вариант № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание** (прописать содержание заданий для всех вариантов)

*Текст задания:*

**Условия:**

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

- 1.
- 2.

**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**IIIа. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

**Оборудование:**

\_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:**

\_\_\_\_\_

**Учебники:** \_\_\_\_\_

**Методические пособия:** \_\_\_\_\_

**Справочная литература:** \_\_\_\_\_

**IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).

**Образец оформления титульного листа КОС по учебной дисциплине**

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ »

число

\_\_\_\_\_

месяц

\_\_\_\_\_

год

**Комплект  
контрольно-оценочных оценочных средств  
учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

Яшкино

\_\_\_\_\_ год



**1. Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен и т.д.*) \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений:  
 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_;  
 программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....		
У 2 .....		
З 1 .....		
З 2.....		
З 3.....		

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	.....	п.п
Раздел 1. Тема 1.1.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.2. ....								.....	
Раздел 1. Тема 1.3.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.4.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.5.....								.....	
Раздел 2. Тема 2.1.....								.....	
Раздел 2. Тема 2.2.....								.....	
.....								.....	
Раздел п. Тема п.1 .....								.....	

Приложение №10 к Положению о ФОС

**5. Структура контрольного задания**

**5.1. Текст задания**

**5.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;

выполнение \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;

всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

**5.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1. ....		
3.2. ....		
3.3. ....		
3.4. ....		
У.1. ....		
У.2. ....		
У.3. ....		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

**5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

---

---

---

---