

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



И.Н.Галдобина
Приказ №38/Г от 04.02.2016

**Положение
О центре содействия трудоустройства выпускников
ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»**

Яшкино2016

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - Центр).

1

1

1.1. Центр является структурным подразделением ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»

1.2 Центр создан во исполнение поручения Министерства образования и науки Российской Федерации

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»;**

сокращенное: **ЦСТВ «ЯТТиМ»**

1.4. Фактический адрес Центра: Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, улица Комарова 24;

1.5. Почтовый адрес Центра: 652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, улица Комарова, 24

1.6. Адрес сайта в сети интернет: 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона, района в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям «Яшкинского техникума технологий и механизации»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации», осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ О «Яшкинский техникум технологий и механизации», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации».