

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯТТМ

И.Н.Галдобина

Приказ №38/П от 04.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах общеобразовательных предметов
отделения общего образования

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных предметов (далее рабочая программа) ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее – техникум) отделения общего образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Рабочая программа является документом, предназначенным для конкретизации и реализации требований федерального компонента государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом; учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса и уровня подготовки учащихся, определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.4. Рабочая программа должна:

- определять цели и задачи изучения;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики.

1.5. Рабочие программы учебных предметов оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета (по разделам и темам, включая перечни учебных единиц, демонстраций, лабораторных и/или практических занятий (при наличии), самостоятельной работы);
- тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки;
- учебно-методическое обеспечение: основные источники, дополнительные источники, интернет – ресурсы (при наличии);
- календарно – тематический план;
- приложения

2.2. **Титульный лист** (Приложение 1) Титульный лист рабочей программы включает лицевую и оборотную стороны.

Содержание лицевой стороны титульного листа включает следующую информацию:

- наименование учредителя техникума;
- наименование техникума в соответствии с Уставом;
- реквизиты согласования и утверждения;

- наименование учебного предмета;
- класс;
- форма обучения;
- место (населенный пункт) и год разработки.

Содержание оборотной стороны титульного листа включает информацию:

- сведения о разработчиках;
- сведения об авторе/авторах;
- сведения о рассмотрении программы на заседании методической комиссии с указанием даты и номера протокола (с пролонгацией).

До начала нового учебного года рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии и в случае одобрения представляется на утверждение директору техникума.

2.3. В **«Пояснительной записке»** (Приложение 2) необходимо отразить:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания, в том числе примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных;
- информацию о внесенных изменениях в примерную программу или авторскую программу и их обоснование (в случае необходимости);
- структура документа;
- общую характеристику учебного предмета;
- цели, решаемые при реализации рабочей программы;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- результаты обучения;

В пояснительной записке могут быть отражены особенности программного материала, т. е. пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, самостоятельных работ, пояснения, обусловленные требованиями специфики образовательного учреждения.

Если по учебному предмету предусмотрено самостоятельное выполнение учащимися рефератов, об этом должно быть указано в пояснительной записке.

2.4. **«Содержание учебного предмета»** раскрывает конкретное содержание каждой заложенной в тематическом плане темы с указанием её принадлежности к разделу тематического плана:

- номер и наименование раздела (в соответствии с тематическим планом);
- номер и наименование темы (в соответствии с тематическим планом);
- краткое содержание теоретического материала по теме (перечисление учебных элементов с указанием уровней их освоения);
- демонстрации (при наличии);
- перечень лабораторных работ (при наличии);
- перечень практических занятий (при наличии);
- виды самостоятельной работы.

При разработке данного раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерений и т. п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Перечень лабораторных и практических занятий может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом они должны формировать уровень подготовки,

определенный требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта. Отличия должны быть обоснованы в пояснительной записке. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся раскрывает содержание используемых при изучении дисциплины видов самостоятельной работы, осуществляемой за пределами обязательной учебной нагрузки.

2.5. «**Тематическое планирование**» (Приложение 3) формируется в виде таблицы, в которой раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы в соответствии с требованиями ФК ГОС, распределение учебных часов по разделам и темам предмета с указанием объемов учебной нагрузки (в том числе лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ).

Из объема учебной нагрузки в тематическом плане выделяется и в отдельном столбце указывается общий (суммарный) объем часов лабораторных и практических занятий. Также в отдельном столбце указывается объем часов, выделенный на контрольные работы, зачеты.

2.6. В «**Требованиях к уровню подготовки**» представляются результаты обучения, которые содержат следующие компоненты: «знать/понимать» - перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; «уметь» - перечень конкретных умений и навыков; «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.7. Учебно-методическое обеспечение

В этом разделе рабочей программы указываются:

- основные источники (перечень используемых в учебном процессе учебников);
- дополнительные источники;
- Интернет – ресурсы.

В качестве основной учебной литературы используются учебники, изданные за последние пять лет. Основное учебное издание, по которому осуществляется обучение, выбирается из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования (на текущий учебный год).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

2.8. Календарно - тематический план (Приложение 4)

Тематический план формируется в виде таблицы, в которой раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебных часов по разделам и темам с указанием учебной нагрузки обучающегося (в том числе лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ), даты проведения занятий.

Из объема учебной нагрузки в тематическом плане выделяется и в отдельном столбце указывается общий (суммарный) объем часов лабораторных и практических занятий. Также в отдельном столбце указывается объем часов, выделенный на контрольные работы, зачеты.

2.9. Приложения

В этом разделе рабочей программы общеобразовательного предмета указываются:

- материалы для итогового контроля;
- темы рефератов

В заголовке раздела «Материалы для итогового контроля» отражается форма и характер контроля. Ниже заголовка размещаются материалы контроля.

Темы рефератов - данный раздел рабочей программы заполняется в случае, если по учебной дисциплине предусмотрено самостоятельное выполнение учащимися рефератов, о чем должно быть указано в пояснительной записке. Перечень тем рефератов приводится в последовательности, соответствующей последовательности изучения тем общеобразовательного предмета.

3. Дополнения, изменения и обновление программы (Приложение 5)

3.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы предметов в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания методической комиссии) и подписываются председателем методической комиссии.

Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

3.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС;
- внесение изменений в учебные планы.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

4.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. На основании решения методической комиссии рабочая программа утверждается директором техникума до начала учебного года. После утверждения директором техникума рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в техникуме.

4.3. Ответственность за соответствие программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования и современному состоянию образования и науки несет методическая комиссия, за которой закреплено обучение данному предмету.

4.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание рабочей программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: левое - 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см 5 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, кегль 12.

5.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Порядковый номер страницы ставится по правому краю нижнего поля. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (например: программа заканчивается 23-й страницей, приложение начинается с 24-й). Каждый элемент программы начинается с новой страницы.

5.3. Рабочая программа оформляется учителем-предметником в электронном и бумажном вариантах.

Образец оформления титульного листа

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:
директор

_____	_____
подпись	расшифровка подписи
« _____ »	_____
число	месяц год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

(наименование учебного предмета)

_____ **класс**

Форма обучения: _____
(очно-заочная, заочная)

Яшкино
20__

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Программу разработал (а) преподаватель _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

"___" _____ 20__ г., протокол № ____. Председатель МК _____

"___" _____ 20__ г., протокол № ____. Председатель МК _____

"___" _____ 20__ г., протокол № ____. Председатель МК _____

Приложение №2
к Положению о рабочей программе
учебного предмета

Образец оформления пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета предмет обеспечивает необходимый базовый уровень основного общего (среднего общего) образования по предмет для заочной формы обучения.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312». За основу рабочей программы взят сборник рабочих программ: предмет (_____).

(автор, год издания)

Структура документа

Рабочая программа по предмет представляет собой целостный документ, включающий 6 разделов: пояснительную записку, содержание учебного предмета, тематическое планирование, требования к уровню подготовки, перечень учебно-методического обеспечения, календарно-тематический план.

Общая характеристика учебного предмета

Наряду с федеральным базисным компонентом в содержание отдельных тем программы включен региональный компонент.

Цели, решаемые при реализации рабочей программы:

Место предмета в учебном плане

– В соответствии с примерным учебным планом вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения), утвержденным приказом Министерства общего профессионального образования РФ от 14 января 1999 года №27/11-12, методическими рекомендациями по разработке учебного плана для получения общего образования в организациях в очно-заочной или заочной форме, утвержденных приказом департамента образования и науки Кемеровской области № 960 от 23.05.2014г. и учебным планом ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации» на изучение учебного предмета предмет в _ классе отводится __ часов из расчета __ учебный час в неделю.

Результаты обучения

Результаты обучения содержат следующие компоненты: «знать/понимать» - перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; «уметь» - перечень конкретных умений и навыков; «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Контроль оценки качества знаний, успешности достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводится в конце каждой темы в виде контрольных работ, зачетов, тестирования.

Зачетные и контрольные работы предусматривают дифференциацию обучения.

Приложение №3
к Положению о рабочей программе
учебного предмета

Образец тематического планирования

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ разделов	Тема, раздел	Кол-во часов всего	В том числе			Кол-во зачетов
			Лабораторных работ	Практические работы	к/р/зачёты	
Раздел 1.					
	Тема 1.1					
	Тема 1.2.					
	Зачет по теме					
	<i>Зачет №1 по теме</i>					1
Раздел 2.					
Итого часов		36			5/3	

Образец календарно - тематического плана учебного предмета

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК
_____ Александрова С.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ СПО «ЯТТиМ»
_____ И.Н. Галдобина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

на 2015– 2016 учебный год

МАТЕМАТИКА

(наименование учебного предмета)

Преподаватель: Новикова Лидия Дмитриевна

Класс: 11

Составлен в соответствии с рабочей программой учебного предмета, утверждённой

приказом № от « » 2015г.

(решение педсовета от «31» августа 2015 г., протокол №1)

(дата утверждения, № протокола)

Рассмотрен на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин,

протокол № 1 от «31 » августа 2015г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА**

Класс: 11

№/ п/ п	Тема, раздел	Кол-во часов	В том числе количество				Дата пров еден ия
			Лабор аторн ых работ	Прак тичес ких/ творч еских работ	Конт рольн ых работ	Зачет ов	
1							
2							

Приложение 5
к Положению о рабочей программе
учебного предмета

Дополнения и изменения в рабочую программу

Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе учебного предмета

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		№ протокола /подпись ПМК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		