

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации» (ГПОУ ЯТТиМ)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯТТиМ

И.Н.Галдобина

Приказ №38/Г от 04.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в классах (группах)
отделения общего образования

Яшкино 2016 .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее техникум) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классный руководитель в классах (группах) отделения общего образования техникума назначается из числа педагогических работников, имеющих педагогический стаж не менее 1 года.

1.3. Классным руководителем назначается и освобождается от выполнения данных трудовых функций педагогический работник приказом директора техникума. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, социальным педагогом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания техникума, родителями (законными представителями) учащегося, учителями-предметниками.

1.5. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», Уставом техникума, настоящим Положением и критериями компетенций профессиональной подготовленности классного руководителя. Классный руководитель должен знать: возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогику; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени учащихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности, свободного развития личности.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель в классах (группах) отделения общего образования обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и посещаемости уроков;
- изучать индивидуальные особенности личности учащегося;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума;
- оказывать помощь учащимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся;
- вовлекать в организацию учебно-воспитательного процесса в классе (группе) учителей-предметников, родителей, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, проводить плановые и внеплановые родительские собрания;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- проводить классные часы;

- вести документацию по классу (группе) (личные дела учащихся, план воспитательной работы, отчёты, справки, характеристики, методические разработки воспитательных мероприятий и т.д.);
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период проведения мероприятий.

3. Организация работы классного руководителя

3.1. Работа классного руководителя с классом (группой) и отдельными учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на уроках учащихся, выясняет причины их отсутствия, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости уроков;
- организует индивидуальную работу с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

классный руководитель еженедельно:

- выполняет работу по ведению классного журнала;
- организует (по ситуации) работу с родителями учащихся, учителями-предметниками, работающими в классе (группе);
- отчитывается перед заведующим отделением общего образования о пропущенных учащимися уроках;

классный руководитель ежемесячно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- анализирует состояние успеваемости в классе (группе);
- организует консультации учащихся у социального педагога и отдельных учителей-предметников;

классный руководитель в течение полугодия:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие;
- проводит родительские собрания в классе (группе);
- проводит контроль успеваемости учащихся за полугодие;
- контролирует правильность и своевременность заполнения классных журналов учителями-предметниками.

классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе (группе) в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе (группе) на новый учебный год;
- отчитывается перед заведующим отделением общего образования о ведении классного журнала;

3.2. Родительские собрания в классе (группе) проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Классный руководитель обязан по требованию заведующего отделением общего образования готовить и представлять отчёты различной формы о классе (группе) и собственной работе.

3.4. Отчёт о работе классного руководителя может быть заслушан на совещаниях классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель в классах (группах) отделения общего образования техникума имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье учащихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса (группы) с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся;

- вносить предложения, направленные на дальнейшее совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в классе (группе), разрабатывать индивидуальные программы работы с учащимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива класса (группы) и проведения классных мероприятий;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя;
- осуществлять индивидуальный режим работы с учащимися;
- определять формы воспитательной работы с классом (группой), учитывая основные принципы планирования в техникуме;
- представлять предложения о поощрении учащихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе;
- вносить предложения о привлечении к ответственности учащихся за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы.
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.